



**ENTREPRENDRE**

**Fund\$Manager**

# Digital Deposit

Guide de l'utilisateur

# Table des matières

<b>Renseignements généraux</b> .....	<b>1</b>
<b>Digital Deposit</b> .....	<b>4</b>
Renseignements généraux .....	4
S’inscrire à Fund\$Manager pour les entreprises et gérer ses dépôts en ligne .....	4
<b>Section 1 - Critère d’admissibilité et exigences</b> .....	<b>5</b>
Exigences en matière de produit .....	5
Exigences système .....	6
Compatibilité du numériseur .....	6
<b>Section 2 - Installation</b> .....	<b>8</b>
Installation du numériseur .....	8
Désinstaller les pilotes .....	13
Mise à l’essai du numériseur.....	13
<b>Section 3 - Gestion</b> .....	<b>15</b>
Gestion de vos accès.....	15
Établir des emplacements (numéro de site) .....	15
<b>Section 4 - Numérisation/dépôt</b> .....	<b>16</b>
Effets admissibles .....	16
Créer un dépôt .....	16
Numérisation des effets à déposer .....	17
Effets rejetés .....	20
Qualité de l’image .....	20
Traitement des exceptions et correction des erreurs .....	20
Exception MICR .....	21
Exception IQA .....	22
Doublons .....	24
Soumettre un dépôt .....	24
Conciliation du dépôt.....	26
Fin de journée .....	27
Montant des effets .....	27
Disponibilité des fonds et heure de tombée.....	27
Supprimer un dépôt.....	28
Consulter un effet.....	28
<b>Section 5 - Rapports</b> .....	<b>29</b>
Créer des rapports .....	29
Statut d’un dépôt .....	29
<b>Section 6 - Dépannage</b> .....	<b>30</b>

## ENTREPRENDRE

### Solutions de gestion de trésorerie

Erreur grave .....	30
Désactiver Filtrage ActiveX .....	30
Ajout de FiservSCO.com aux paramètres d’affichage de compatibilité .....	30
Logiciel antivirus .....	32
Bourrage .....	33
Dépannage - Erreurs liées à l’interface de programmation d’application (API) Ranger .....	33
Remarques importantes concernant l’installation.....	34
Définir les paramètres Windows (DCOM).....	34
Corriger les erreurs EZ.Tiff .....	37
Corriger un problème de connexion à Digital Deposit .....	37
<b>Section 7 - Autre .....</b>	<b>38</b>
Conservation et destruction des effets originaux.....	38
Maintenance du numériseur .....	38
Service à la clientèle .....	38
<b>Annexe B.....</b>	<b>39</b>
Numériseurs certifiés et pris en charge par Digital Deposit.....	39
Numériseurs non pris en charge.....	39
<b>Annexe C.....</b>	<b>40</b>
Bon de commande d’un numériseur .....	40
<b>Annexe D.....</b>	<b>42</b>
Exemple de timbre virtuel .....	42

# Digital Deposit

## Renseignements généraux

L'option *Digital Deposit* permet d'utiliser un numériseur et *Fund\$Manager* pour envoyer une image numérique d'un chèque à la Banque aux fins de dépôt en ligne.



### Avantages:

- Faibles coûts (*gains de temps pour les employés, élimination des frais de courrier*)
- Meilleur contrôle de votre encaisse
- Service souple qui permet de gagner du temps
- Amélioration de la gestion des affaires
- Accessible en tout temps, jour et nuit, au moyen de votre accès *Fund\$Manager*



### Caractéristiques:

- Dépôt de chèques en dollars US, tirés sur un compte d'une institution financière américaine, dans un compte en dollars US
- Dépôts numériques au moyen d'un numériseur
- Convivial
- Dépôt de chèques depuis n'importe quel endroit
- Les chèques reçus avant 15 h (HE) sont portés au crédit du compte, le 2<sup>e</sup> jour ouvrable suivant
- Rapports des dépôts avec images des chèques disponibles

## S'inscrire à Fund\$Manager pour les entreprises et gérer ses dépôts en ligne

Gagnez du temps et améliorez votre efficacité grâce aux solutions bancaires en ligne. Les services *Fund\$Manager pour les entreprises* de la Banque Nationale vous permettent d'effectuer la plupart de vos opérations où que vous soyez et quand bon vous semble.

Pour vous inscrire à Fund\$Manager, communiquez avec votre directeur de compte ou votre directeur trésorerie.

# Section 1 - Critère d'admissibilité et exigences

## Exigences en matière de produit



- Configurer son poste de travail en anglais (États-Unis). Aucun autre pilote d'une solution de dépôt numérique ne doit être installé sur le poste de travail, et votre navigateur doit respecter les exigences minimales.
- Détenir un compte de dépôt à demande domicilié à notre succursale de New York et un accès à Fund\$Manager.
- Disposer d'un scanner compatible.

Avant de pouvoir utiliser l'option **Digital Deposit** dans Fund\$Manager, vous devez procéder à la configuration de votre numériseur et satisfaire à certaines exigences.

### Exigences en matière d'inscription à Digital Deposit:

- Détenir un accès à Fund\$Manager, un service d'accès bancaire modulaire semblable aux solutions bancaires par Internet. Ce module permet aux clients de consulter les opérations de leur compte et de faire des opérations.
- Disposer d'un numériseur de notre fournisseur recommandé Paystation ou de l'entreprise de votre choix. Le bon de commande Paystation se trouve à l'[Annexe C](#).

 **Important :** Le numériseur est aux frais du client.

### Numériseurs recommandés :

- Le système prend en charge n'importe quel numériseur compatible.
- La liste complète des numériseurs compatibles se trouve à l'[Annexe B](#).



MODÈLE	VOLUME	NOMBRE DE CHÈQUES PAR MINUTE
Digital Check CX30	Bas	30
Digital Check TS240-50	Bas	50
Digital Check TS240-75	Bas à moyen	75

\* Certifié pour une utilisation avec Microsoft Windows seulement. La liste complète des numériseurs pris en charge se trouve à l'[Annexe B](#).

## Exigences système

Les postes de travail doivent respecter les exigences minimales en matière de navigateur et de numériseurs indiquées ci-après.

SPÉCIFICATIONS	EXIGENCES MINIMALES
Système d'exploitation	Microsoft Windows ou Apple Mac OS X; système d'exploitation capable de prendre en charge les exigences énumérées plus bas et toute autre exigence du numériseur de chèques utilisés. Veuillez prendre note que les paramètres régionaux du système d'exploitation Windows doivent être définis à EN – États-Unis.
Navigateur Web	<b>Pour les postes de travail avec Windows :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Google Chrome (version certifiée actuelle : 43.0.25357)</li><li>• Internet Explorer (version 7, 8, 9, 10, ou 11)</li><li>• Mozilla Firefox (version certifiée actuelle : 38.0.6)</li></ul> <b>Pour les postes de travail avec Mac OS X :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apple Safari (version certifiée actuelle : 8.0.6)</li><li>• Google Chrome (version certifiée actuelle : 43.0.25357)</li><li>• Mozilla Firefox (version certifiée actuelle : 38.0.6)</li></ul>
Exigences de connexion du numériseur	Un port USB 2.0 libre et la capacité d'installer le numériseur à au moins 18 pouces de distance de son transformateur de puissance.
Affichage	Un adaptateur d'affichage et un moniteur de visualisation d'une capacité de 256 couleurs avec une résolution minimale de 1024 X 768.

Vous devez également configurer les **paramètres** suivants de votre navigateur :

- Les navigateurs doivent être configurés pour accepter les témoins de session.
- Si la fonction de vérification du pilote est active, votre navigateur doit être configuré de manière à accepter des témoins persistants.

## Compatibilité du numériseur

Afin d'assurer la compatibilité du numériseur et son bon fonctionnement, vérifiez que les exigences suivantes sont respectées :

### Définitions de l'état de certification de l'appareil

#### Certifié

Nous avons terminé les essais de certification de l'ensemble des fonctions du produit pour l'appareil désigné.

## ENTREPRENDRE

### Solutions de gestion de trésorerie

<b>Pris en charge</b>	Nous avons procédé à des essais de fonctionnalité de base du produit au moyen de l'appareil désigné, et aucun problème majeur n'a été détecté. Afin de vous assurer du bon fonctionnement de l'ensemble des fonctionnalités, nous vous recommandons de procéder à des essais supplémentaires avant d'intégrer l'appareil à votre environnement d'exploitation. Faites-nous part de toute défaillance, le cas échéant, et nous y ferons suite conformément à notre processus de correction des défaillances.
<b>Non pris en charge</b>	Nous ne prévoyons pas mettre l'appareil à l'essai dans l'environnement désigné. Nous pourrions ne pas corriger les problèmes découlant de l'utilisation de l'appareil dans un environnement non pris en charge.



**Important :** 48 heures après l'activation du service, vous recevrez l'appel d'un technicien qui vous offrira de prendre rendez-vous pour l'installation du numériseur.

## Section 2 - Installation

### Installation du numériseur

Avant d'installer le numériseur, vous devez télécharger le pilote.



**Important :**

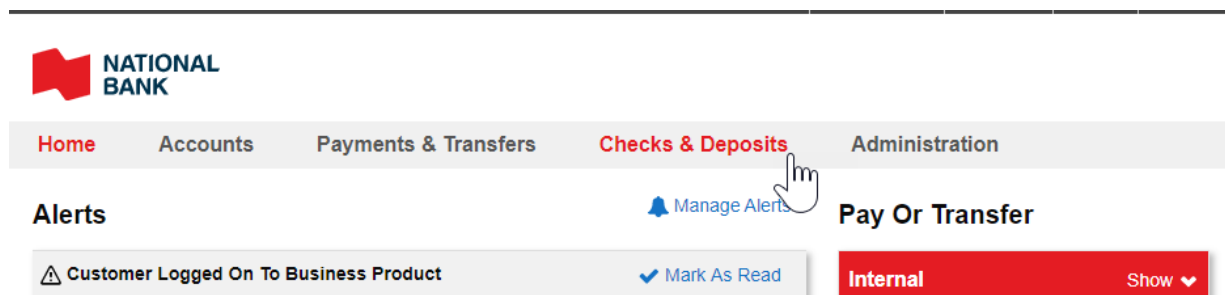
- Il est important d'installer seulement le pilote autorisé de la Banque Nationale.
- Il pourrait être nécessaire de faire appel à un utilisateur avec des droits d'administrateur de système pour autoriser le téléchargement/l'installation du pilote.
- Ne branchez pas le numériseur avant d'avoir terminé l'installation du pilote.

### Téléchargement du pilote

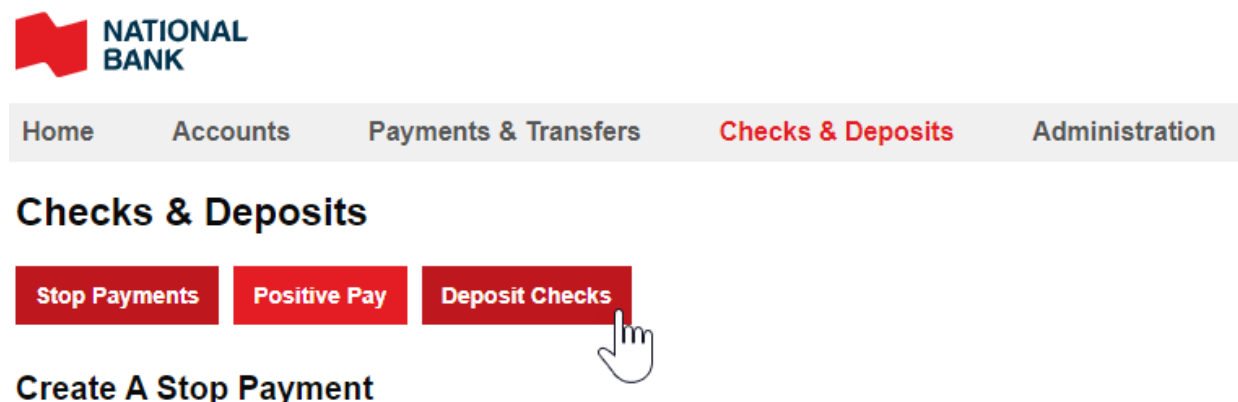


**Important :** Le pilote d'installation doit être enregistré sur le lecteur C: ou sur le Bureau. N'exécutez pas l'application depuis le site Web.

Pour accéder à l'option **Digital Deposit**, cliquez sur **Checks & Deposits** à la page d'ouverture de session des Solutions bancaires par Internet.

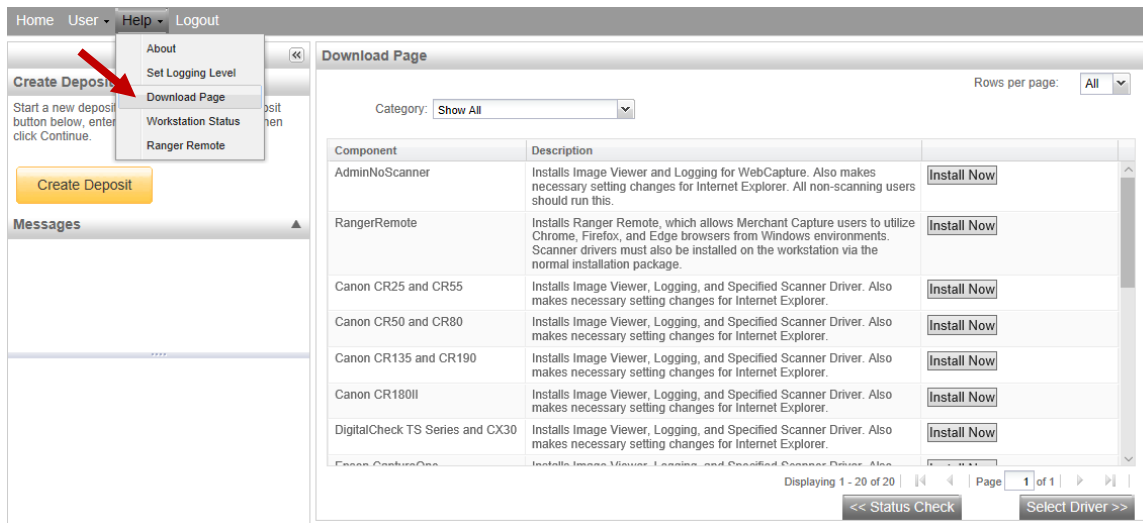


Cliquez sur **Deposit Checks**.

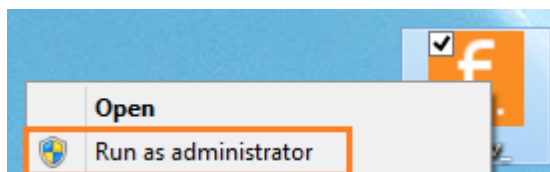




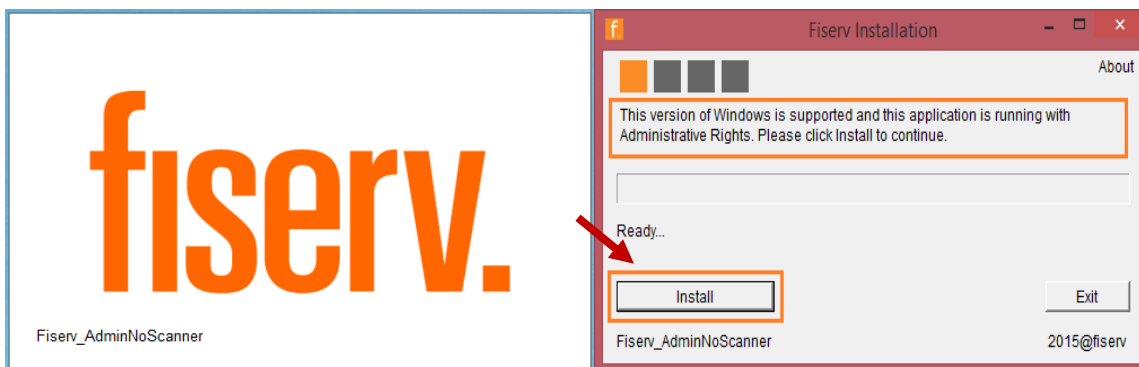
Cliquez sur **Help** dans le coin supérieur gauche, puis choisissez **Download page**.



Repérez votre numériseur dans la liste, puis cliquez sur **Install Now**. Assurez-vous de ne pas exécuter le fichier. Enregistrez-le plutôt sur votre lecteur C:, puis exécutez-le à titre d'administrateur.



Un écran de présentation s'affiche. L'application vérifiera si l'utilisateur est un administrateur. Si tel est le cas, vous pourrez cliquer sur **Install**. Autrement, l'opération sera incomplète et vous devrez communiquer avec votre administrateur de réseau pour l'installation.



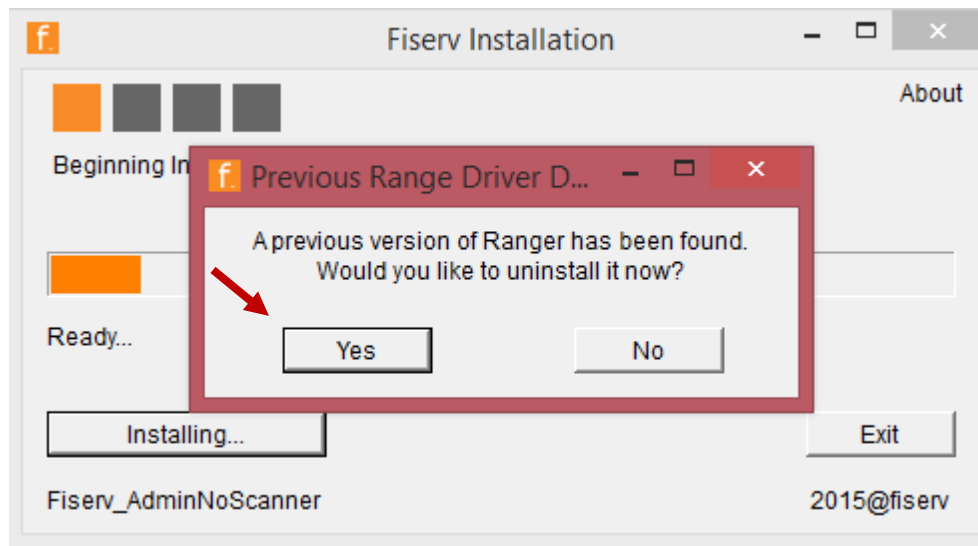
Il n'est pas possible d'interagir avec le système pendant l'installation, et l'application vérifiera si d'autres pilotes Ranger sont déjà installés.

- Cliquez sur **Yes** pour désinstaller les pilotes existants.

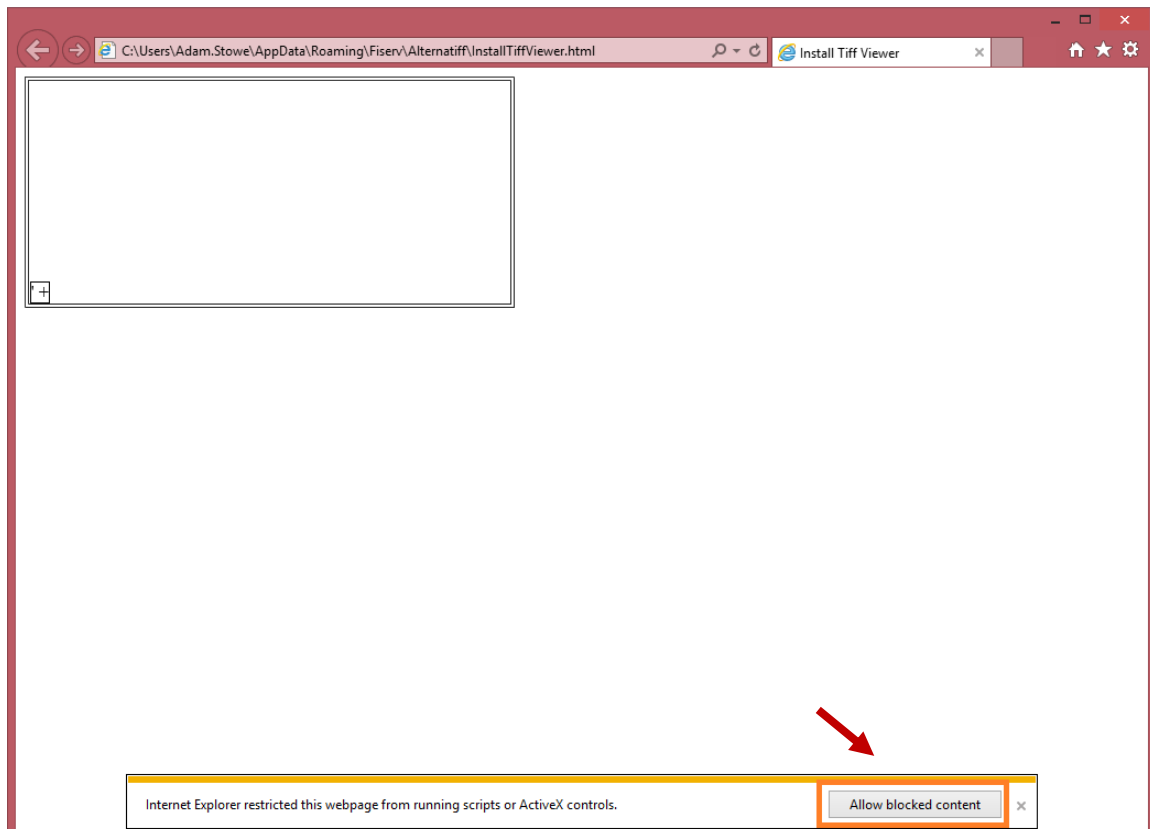
## ENTREPRENDRE

### Solutions de gestion de trésorerie

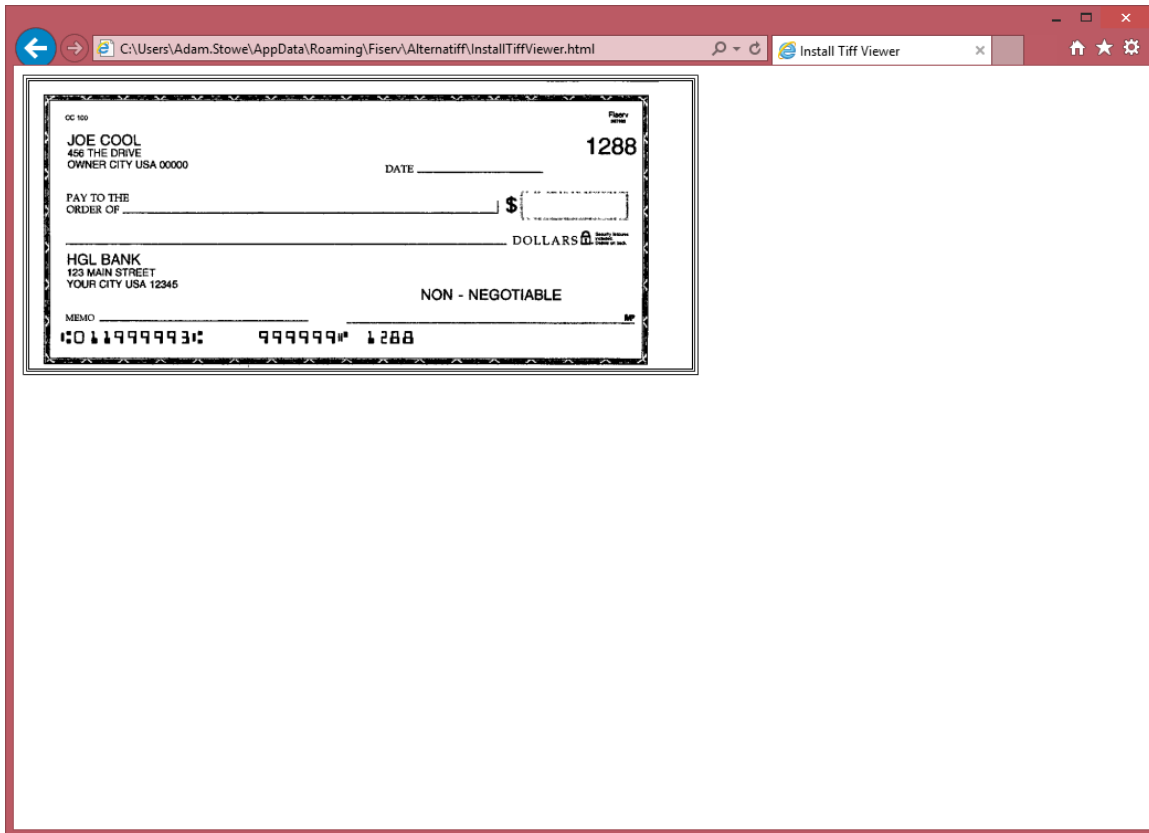
- Cliquez sur **No** pour laisser les pilotes existants en place et poursuivre l'installation.



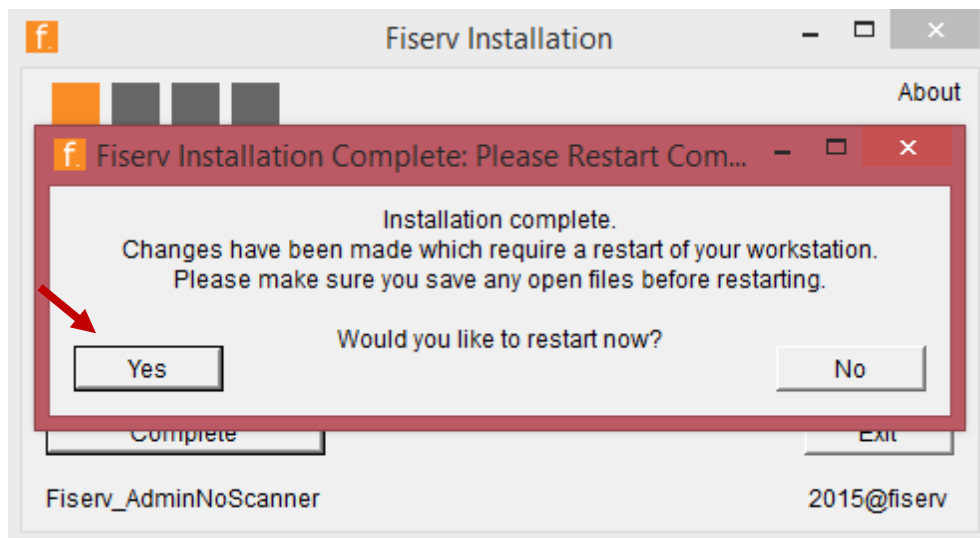
À l'affichage d'autres boîtes de dialogue, cliquez sur **Yes** pour poursuivre l'installation. Pendant l'installation, Internet Explorer s'ouvrira.



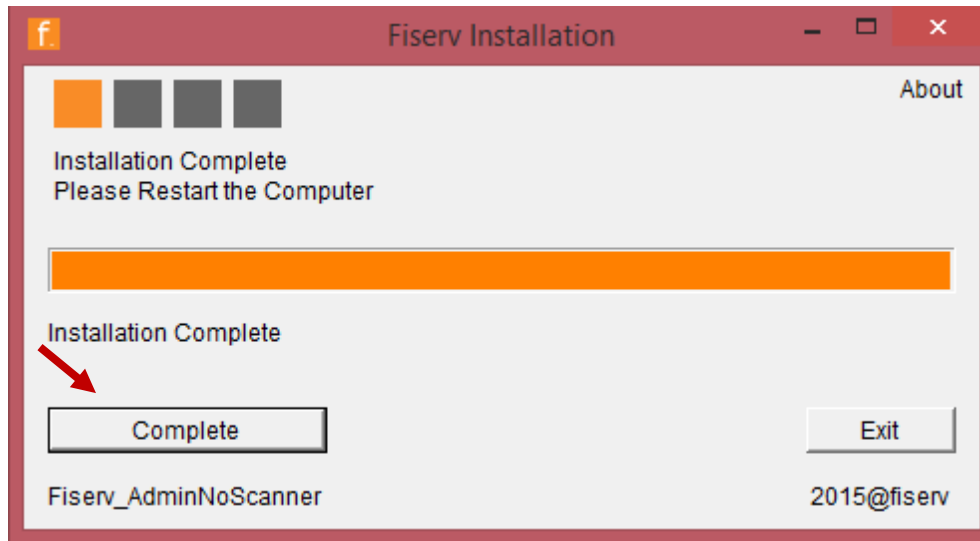
Fermez la page Explorer dès que l'image est visible.



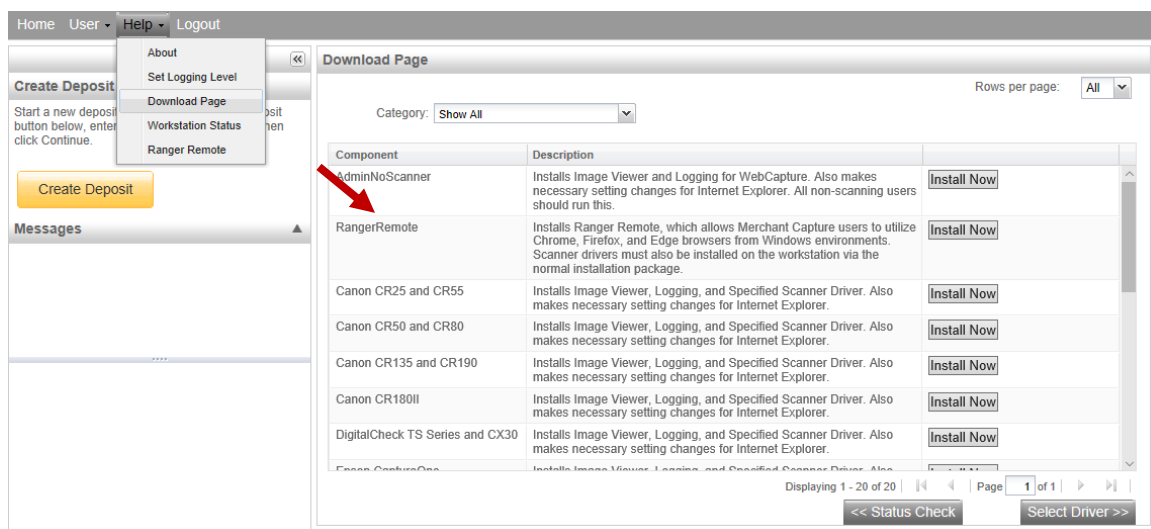
Une fois l'installation terminée, redémarrez votre ordinateur avant d'utiliser **Dépôts numériques**. Cliquez sur **Yes** pour redémarrer l'ordinateur.



Une fois les boîtes de message fermées, une fenêtre confirmant que l'installation est terminée s'affiche. Cliquez sur **Complete** ou **Exit** pour fermer l'application et compléter l'installation.



ⓘ **Important** : Si vous utilisez un fureteur autre que Internet Explorer, il est important d'installer RangerRemote après l'installation du pilote du numériseur.



ⓘ **Remarque** : Pour obtenir de l'aide, communiquez avec le centre de service à la clientèle, au 1-844-413-5613.

---

## Désinstaller les pilotes

---

Si d'autres pilotes sont déjà installés sur votre ordinateur, vous devrez peut-être les désinstaller avant de télécharger le pilote de l'application. Voici les étapes à suivre pour les désinstaller :

- Débranchez le numériseur avant de désinstaller les pilotes.
- S'il s'agit d'un numériseur de la marque Unisys/Burroughs SourceNDP ou SmartSource, accédez à la barre d'état du système et désactivez le contrôle qui ressemble à un petit numériseur et porte le nom CAPI. Cette étape doit avoir lieu avant le processus de désinstallation.
- Sous Programs and Features (ou appwiz.cpl), désinstallez les applications Ranger et leurs modules.
- S'il s'agit d'un numériseur de la marque Panini, désinstallez aussi l'application Panini USB.
- Pour les modèles de numériseurs SmartSource, il se peut que vous ayez aussi à désinstaller l'application SmartSource.
- Pour les modèles de numériseurs DigitalCheck, il se peut que vous ayez aussi à désinstaller l'application TellerScan.
- Supprimez tout répertoire et dossier Silver Bullet Technology qui se trouve sur le lecteur C. Exemples d'emplacements possibles :
  - C:/Program Files/Silver Bullet Technology
  - C:/Program Files (x86)/Silver Bullet Technology
  - C:/ProgramData/Silver Bullet Technology
- Si vous utilisez un numériseur Panini ou SmartSource, ouvrez le gestionnaire de périphériques et désinstallez Panini USB ou le dispositif Jungo.

---

## Mise à l'essai du numériseur

---

Une fois l'installation terminée, faites un test pour vous assurer que tout fonctionne.

### Exécution de l'application RangerFlex

Après avoir redémarré l'ordinateur et branché le numériseur, vérifiez que le numériseur fonctionne correctement en exécutant l'application RangerFlex.

1. Cliquez sur **Start**.
2. Sélectionnez **All programs**.
3. Sélectionnez **Silver Bullet Technology**.
4. Entrez **Ranger** comme nom de numériseur.
5. Ouvrez **RangerFlex**.
6. Attendez que l'écran de présentation s'affiche.
7. Cliquez sur **Start Feeding** et numérisez un effet. Assurez-vous que l'image s'affiche à l'écran.
8. Cliquez sur **Stop Feeding**.

## ENTREPRENDRE

### Solutions de gestion de trésorerie

#### 9. Cliquez sur **Exit**.

Numérisez un effet avec **RangerFlex**, ouvrez une session dans **Dépôts numériques** et, en gardant votre session RangerFlex ouverte, numérisez un effet pour afficher son image à l'écran. Vous vous assurerez ainsi que tous les contrôles ActiveX sont installés correctement.

## Section 3 - Gestion

### Gestion de vos accès

Au moment de votre inscription au produit, vous devrez sélectionner le rôle à attribuer à votre profil ou à celui d'un autre utilisateur. En tant qu'approbateur, vous aurez accès à l'ensemble des fonctions de Digital Deposit dans **Fund\$Manager**. Si vous êtes plutôt un utilisateur aux accès limités, certaines restrictions s'appliqueront. Le tableau ci-dessous présente les droits d'accès propres à chaque rôle.

Rôles	Rapports	Dépôts				Recherche
	Consulter/ Générer	Créer	Modifier	Supprimer	Soumettre	Effectuer
Utilisateur avec accès limité	•	•	•			•
Approbateur	•	•	•	•	•	•

Pour retirer, modifier ou ajouter un profil utilisateur, communiquez avec votre directeur de comptes pour remplir les documents nécessaires.

### Établir des emplacements (numéro de site)

Le système vous invitera à établir des numéros d'identification pour chaque site de dépôt (**Store Number**) pour que vous puissiez savoir depuis quel emplacement chaque dépôt a été effectué. Vous pouvez ajouter un **Store Number** au moment de créer le dépôt. Il n'y a pas de limite quant au nombre de numéros de sites que vous pouvez ajouter pour gérer les comptes disponibles aux fins de dépôts. Pour ajouter un nouveau **Store Number**, remplissez manuellement l'information sous **Store Number** au moment de créer le dépôt. Notez toutefois que chaque bureau est tenu de noter le bon numéro de site au moment du dépôt.

The screenshot shows a 'Create Deposit' window with the following fields and controls:

- Deposit Name\***: Text input field.
- Deposit Amount\***: Text input field.
- Select Account**: Dropdown menu with the selected value 'TEST MC DDA - \*\*\*\*\*9999'. A red arrow points to this field.
- Store Number:**: Text input field.
- \* Required Fields**: Label indicating that the fields with an asterisk are mandatory.
- Continue** and **Cancel**: Action buttons at the bottom.

## Section 4 - Numérisation/dépôt

### Effets admissibles

Les effets de dépôt doivent être en dollars US et être tirés sur un compte d'une institution financière américaine. Seuls les originaux peuvent être déposés au moyen de l'option Digital Deposit.

Les effets suivants ne peuvent pas être traités électroniquement. Ils donneront lieu à une exception.

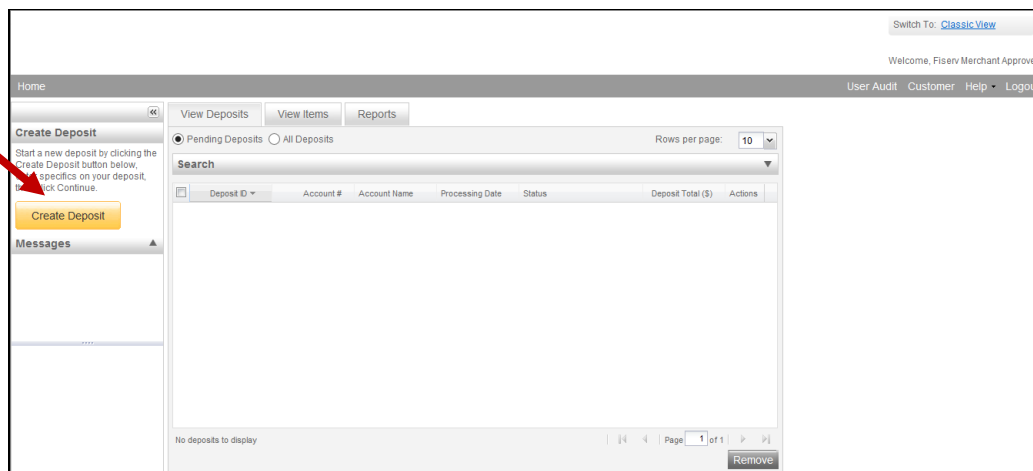
- **Obligations d'épargne**
- **Effets canadiens en dollars US**
- **Effets étrangers**
- **Effets impossibles à numériser (chèques illisibles; trop foncés ou trop pâle)**

Ces effets doivent être retirés du dépôt et être envoyés à votre institution financière.

❗ **Important :** Les effets postdatés ou périmés ne sont pas admissibles. Il revient au client de retirer tout effet non admissible. La Banque pourrait rejeter le dépôt si des effets non admissibles y sont détectés.

### Créer un dépôt

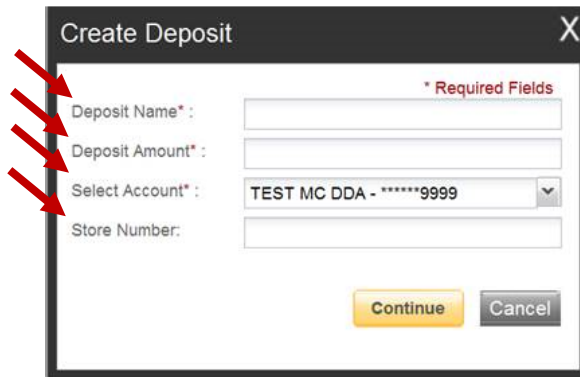
Pour créer un dépôt, sélectionnez **Digital Deposit** sous **Account Services**, puis cliquez sur le bouton **Create Deposit**.



Remplissez les champs requis, marqués d'un astérisque (\*), puis cliquez sur **Continue**.



- Deposit Name
- Deposit Amount
- Select Account
- Store Number



---

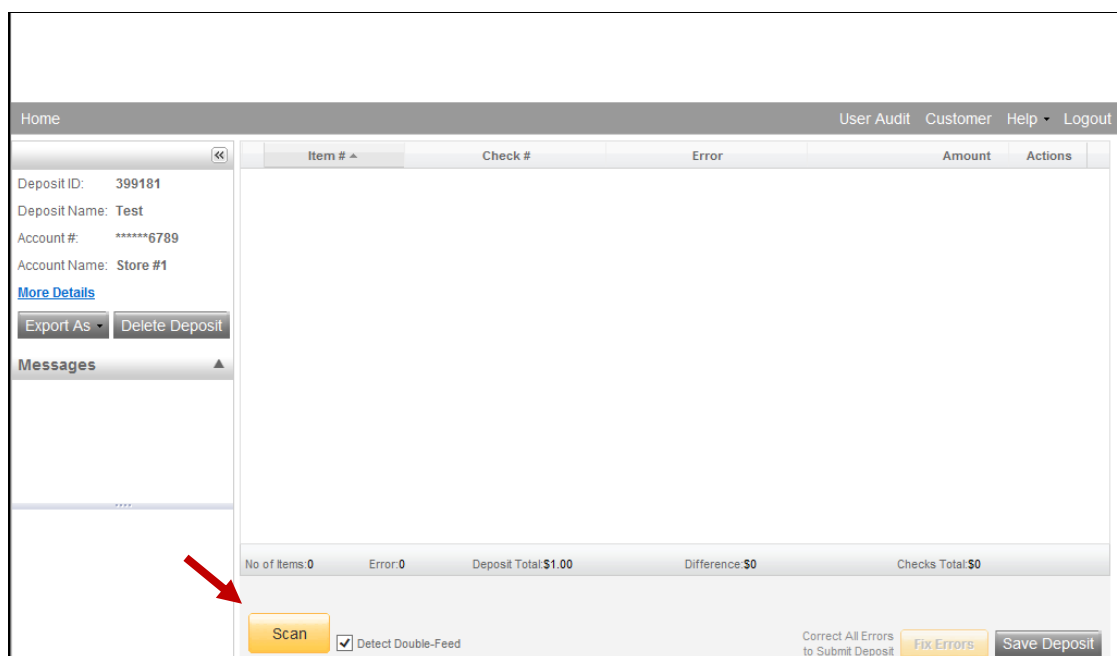
## Numérisation des effets à déposer

---

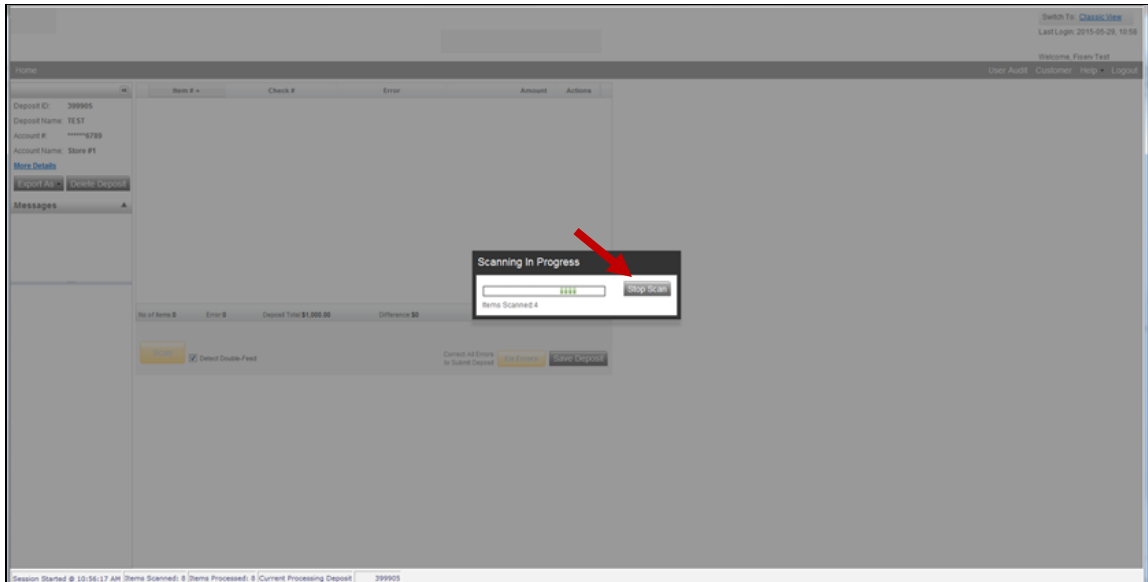
Une fois que tous les renseignements sur le dépôt ont été consignés, vous êtes prêt à numériser les effets à déposer.

Afin d'assurer le bon fonctionnement du numériseur, préparez adéquatement les effets en prenant les mesures qui suivent :

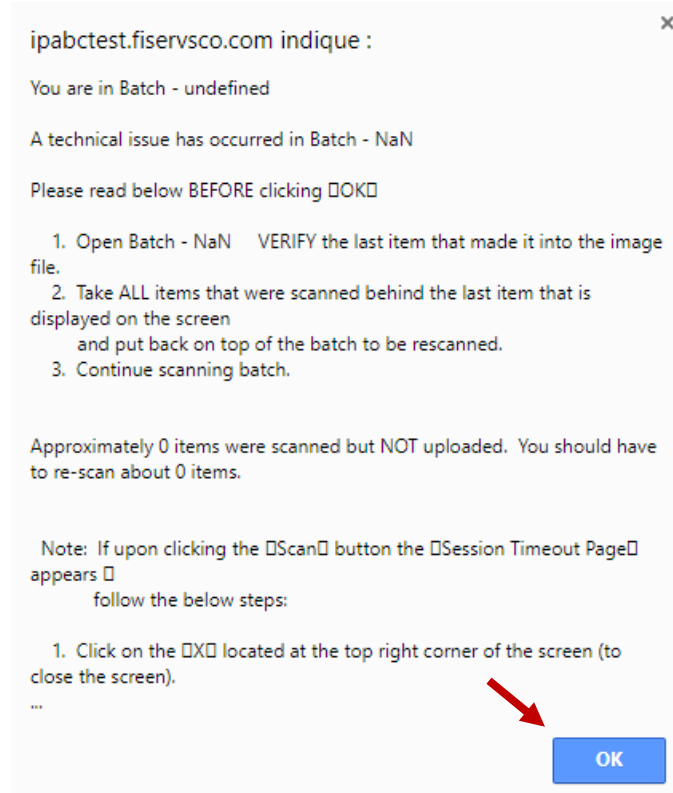
- Validez la qualité de tous les effets, en vous assurant de retirer les agrafes ou trombones, de vérifier que les effets ne sont pas déchirés ou qu'ils n'ont pas de coins pliés qui pourraient obstruer le numériseur.
- Organisez les effets à déposer. Vérifiez que les bords inférieurs de tous les effets sont bien alignés et font face dans la même direction.
- Regroupez les chèques de taille semblable (pour pouvoir les insérer en lot dans le numériseur).
- Chargez les effets à déposer dans le numériseur de chèques en suivant les directives de l'appareil.
- Organisez et séquencez tous les effets. Évitez d'insérer d'un seul coup un trop grand nombre d'effets dans l'appareil. Vous réduirez ainsi les risques que des effets soient rejetés, restent coincés, collent ensemble ou soient dédoublés, et maximiserez la qualité de l'image.
- Cliquez sur **Scan** au bas de l'écran.



- ⓘ **Important** : Surveillez le processus de numérisation et de traitement au bas de l'écran. Si plus de 50 effets sont en attente de traitement, cliquez sur **Stop Scan** à l'écran **Scan Navigator**.



- L'écran suivant s'affiche. Cliquez sur **OK**. Corrigez les erreurs au besoin.



The screenshot shows a web application interface for digital deposits. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'User', 'Help', and 'Logout'. Below this, a sidebar on the left contains deposit details: Deposit ID: 522820, Account #: \*\*\*\*\*4321, Account Name: TEST Savings, and a 'More Details' link. There are also 'Export As' and 'Delete Deposit' buttons. The main area is a table with columns: Item #, Check #, Error, Amount, and Actions. The table lists 23 items, most with errors. A summary bar at the bottom of the table shows: No of Items: 23, Error: 43, Deposit Total: \$350.00, Difference: \$200.00, and Checks Total: \$550.00. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Scan', 'Detect Double-Feed', 'Correct All Errors to Submit Deposit', 'Fix Errors' (highlighted with a red arrow), and 'Save Deposit'.

Item #	Check #	Error	Amount	Actions
0886009253	115	⚠		🗑
0886009254	105	⚠		🗑
0886009255	105	⚠		🗑
0886009256	109	⚠		🗑
0886009257	109	⚠		🗑
0886009258	110	⚠		🗑
0886009259	104	⚠	200.00	🗑
0886009260	106	⚠	200.00	🗑
0886009261	124	⚠		🗑
0886009262	105	⚠		🗑
0886009263	123	⚠		🗑
0886009264	124	⚠		🗑
0886009265	105	⚠		🗑

- Une fois la numérisation des dépôts terminée, cliquez sur **Save Deposit**. L'option **Continue processing this deposit** permet de corriger les exceptions ou d'afficher les effets du dépôt. Cliquez sur **Capture Complete** pour procéder à la conciliation du lot.

ⓘ **Important :**

- Vous devez cliquer sur **Capture Complete**. Autrement, la conciliation du dépôt n'aura pas lieu.
- Ne sélectionnez pas **Create a new Deposit** dans la boîte **User Actions**. Autrement, le dépôt en cours sera interrompu et il ne vous sera plus possible de le terminer dans la séquence appropriée.
- Pour créer un autre dépôt, cliquez sur **Digital Deposit**.

Vérifiez que le dernier effet à l'écran correspond à celui qui se trouve dans la pochette du numériseur et que le numéro d'effet numérisé est lisible, s'il y a lieu. Vous pouvez maintenant corriger les exceptions, appairer le dépôt ou créer un autre dépôt. Un timbre virtuel sera ajouté sur chaque effet pour indiquer l'endossement du chèque, comme l'illustre l'[Annexe D](#).

Utilisez un trombone ou un ruban pour joindre les effets du dépôt en prenant soin d'indiquer le numéro d'identification sur le dessus de la pile. Déposez les dépôts traités, face vers le bas, dans une boîte prévue à cette fin. Conservez vos dépôts traités de manière ordonnée. Vous éviterez ainsi de numériser de nouveau un même effet par erreur et pourrez plus facilement repérer un document en particulier. Les dépôts traités doivent être conservés pendant au moins 15 jours au cas où il y aurait un problème de traitement. Votre directeur de compte ou directeur trésorerie peut vous conseiller sur la meilleure manière de conserver et de détruire vos chèques. N'hésitez pas à vous adresser à lui ou à consulter la section Conservation et destruction des effets originaux du présent document.

## Effets rejetés

---

Si un effet est rejeté, le motif de rejet s'affichera pendant sept jours, sous la section **Messages** de la page **Create deposit**. Un lien menant à la raison du rejet sera disponible.

Un avis de rejet sera envoyé par courriel. Vous avez également la possibilité d'obtenir le motif de rejet directement sur la plateforme en ligne de Merchant Capture.

Veillez prendre note que la Banque n'envoie aucun message concernant les effets rejetés, autre que celui publié sous cette section.

---

## Qualité de l'image

---

Pendant la numérisation, l'application pourrait détecter un effet qui ne respecte pas les normes minimales en matière de qualité de l'image.

- Si un effet échoue au test de qualité, il sera marqué d'un **X**. Affichez l'image pour déterminer si la qualité est acceptable ou s'il est préférable de numériser de nouveau l'effet.
- Validez l'image afin de vous assurer de la qualité de la numérisation. Si l'effet est à l'envers ou paraît plié, supprimez l'image et procédez à une nouvelle numérisation.
- Si vous estimez que l'effet ne devrait pas être inclus dans le dépôt, supprimez-le en cliquant sur **Delete**, puis poursuivez l'opération.

Tous les effets qui ne respectent pas la norme de qualité des images devront être acheminés à notre centre opérationnel aux fins de traitement.

Ces effets, accompagnés d'un bordereau de dépôt, doivent nous parvenir par courrier recommandé, à l'adresse suivante :

### **Banque Nationale du Canada – Secteur New York**

4, Place Laval, bureau 600

Laval (Québec)


H7N 5Y3, Canada

---

## Traitement des exceptions et correction des erreurs

---

En cas d'erreurs, vous pourrez accéder à l'onglet **Fix Errors**. Ce tableau présente les effets à corriger. Le logiciel vous indiquera les champs à corriger. Les exceptions disparaîtront de l'écran au fur et à mesure qu'elles seront réglées. Une fois toutes les exceptions MICR et IQA réglées, le logiciel vérifiera s'il y a des cas de doublon. Le cas échéant, ils s'afficheront également dans l'onglet. Pour corriger les erreurs, cliquez sur **Fix Errors** ou sur les éléments à corriger.

 **Important** : Si vous cliquez sur **Save Deposit** à tout moment avant de soumettre le dépôt, l'opération sera suspendue (état **Suspended**). Le dépôt n'est pas terminé tant qu'il n'a pas été soumis.

## ENTREPRENDRE

### Solutions de gestion de trésorerie

\* Suivez les procédures détaillées ci-dessous pour gérer les cas de doublons ou les exceptions MICR et IQA.

Home User Help Logout

Deposit ID: 52320  
Account #: \*\*\*\*\*91  
Account Name: TEST Savings  
[More Details](#)  
Export As Delete Deposit

Messages

Item #	Check #	Error	Amount	Actions
0886009253	115	▲		🗑️
0886009254	105	▲		🗑️
0886009255	105	▲		🗑️
0886009256	109	▲		🗑️
0886009257	109	▲		🗑️
0886009258	110	▲		🗑️
0886009259	104	▲	200.00	🗑️
0886009260	106	▲	200.00	🗑️
0886009261	124	▲		🗑️
0886009262	105	▲		🗑️
0886009263	123	▲		🗑️
0886009264	124	▲		🗑️
0886009265	105	▲		🗑️

No of Items: 23 Error: 43 Deposit Total: \$350.00 Difference: \$200.00 Checks Total: \$550.00

Scan  Detect Double-Feed Correct All Errors to Submit Deposit **Fix Errors** Save Deposit

## Exception MICR

Cette erreur survient lorsqu'une ligne MICR ou un élément du chèque n'est pas reconnu. Assurez-vous que l'effet numérisé a bien été tiré sur un compte d'une institution financière américaine. Au haut de l'écran, un message d'erreur s'affichera en **ROUGE**.

Le curseur se déplacera vers les champs à corriger, qui seront mis en surbrillance rose. Entrez la valeur manquante ou incomplète selon ce qui est indiqué sur le chèque. Pour passer d'un champ à un autre, appuyez sur la touche **Entrée**.

Si vous ne parvenez pas à lire le chèque, cliquez sur l'image pour l'agrandir. Cliquez de nouveau sur l'image pour rétablir sa taille.

Switch To: [Classic View](#)  
Last Login: 2015-05-29, 12:42  
Welcome, Flserv Test  
User Audit Customer Help Logout

Home

Deposit ID: 399908  
Deposit Name: TEST  
Account #: \*\*\*\*\*6789  
Account Name: Store #1  
[More Details](#)  
Export As Delete Deposit

Messages

Item #	Check #	Error	Amount	Actions
0886700155		▲	60.00	🗑️

YOUR NAME  
YOUR STREET  
ANYTOWN USA 11111  
DATE 3/3/13 2450  
PAY TO THE ORDER OF  
SIXTY  
\$ 60.00  
DOLLARS  
MY BANK  
INSTITUTE ADDRESS  
INSTIT CITY STATE INST ZIP CODE  
NON-NEGOTIABLE  
⑆011010101010⑆ 2450

AUX:55 RT WAUX:FLD4 Account Check Amount  
Please enter to update field

No of Items: 2 Error: 2 Deposit Total: \$110.00 Difference: \$0.00 Checks Total: \$110.00

Scan  Detect Double-Feed Correct All Errors to Submit Deposit **Fix Errors** Save Deposit

Session Started @ 03:58:05 PM Items Scanned: 0 Items Processed: 0

**Astuce :** Vous n'avez pas besoin d'entrer la décimale dans le champ du montant.

## ENTREPRENDRE

### Solutions de gestion de trésorerie

Si vous devez remplir ou corriger un champ qui n'est pas en surbrillance, utilisez les touches de raccourci suivantes pour accéder au champ de votre choix.

F1 = Amount (montant)

F2 = TC (*trancode ou numéro de chèque personnel*)

F3 = Account (compte)

F4 = Field4 (*position différente d'un numéro de chèque à quatre chiffres – entre le numéro de compte et le numéro d'acheminement*)

F5 = Transit Routing (n° d'acheminement)

F6 = RIC (*à gauche du n° d'acheminement, le cas échéant; pour les effets retournés et les documents de substitution image chèque; laissez le champ vide si la valeur ne figure pas sur l'effet*)

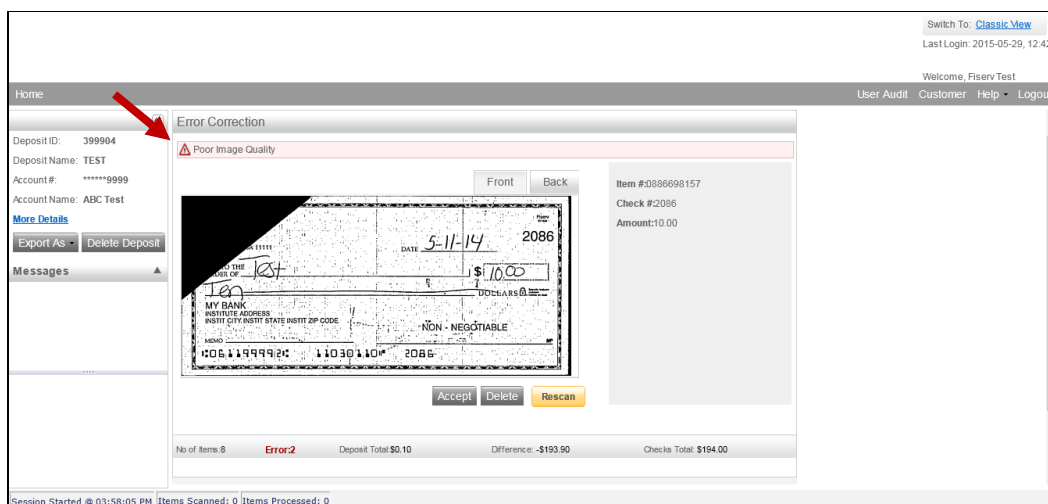
F7 = Serial (*numéro de série – numéro de chèque d'affaires*)

---

## Exception IQA

---

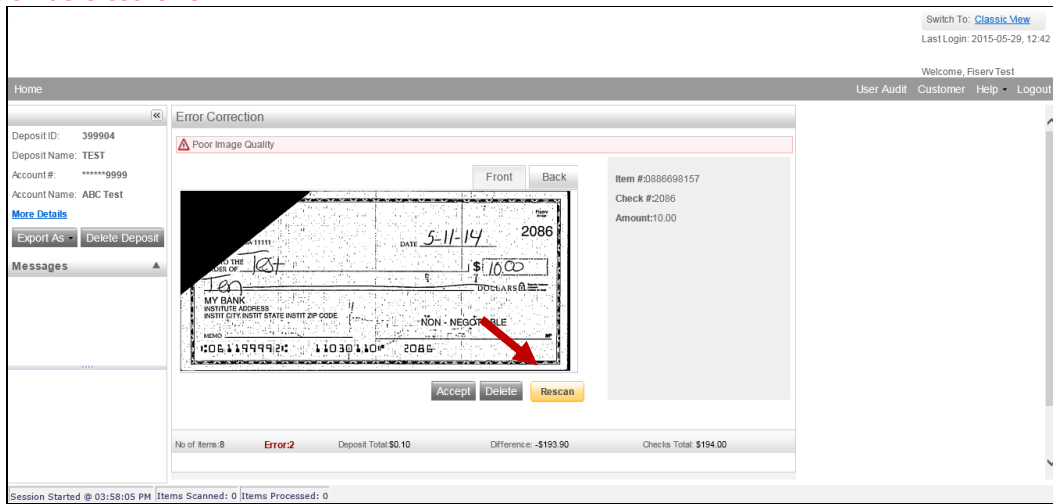
Cette erreur survient lorsque la qualité de l'image est médiocre. Lorsque c'est le cas, un triangle renfermant un point d'exclamation s'affiche dans la colonne des erreurs, à côté du dépôt.



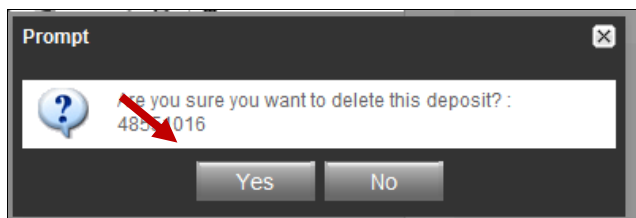
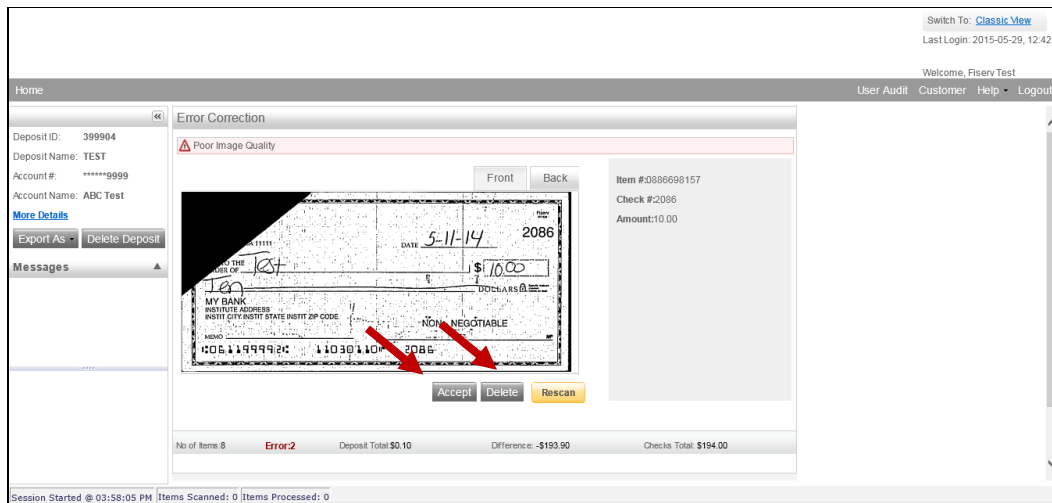
Affichez l'image pour déterminer si la qualité est acceptable ou s'il est préférable de numériser de nouveau l'effet, puis prenez l'une des mesures suivantes :

- 1. Numériser de nouveau l'image :** Si vous devez améliorer la qualité de l'image (p. ex., elle est inversée ou mal alignée), placez le chèque dans le numériseur, puis cliquez sur **Rescan**. L'application vous demandera *si vous voulez numériser de nouveau l'effet sélectionné*. Cliquez sur **Yes**. L'application comparera le numéro MICR à celui du chèque original. En cas d'écart, un message d'avertissement s'affichera. Si vous êtes certain qu'il s'agit du bon chèque, cliquez sur **Yes**.

Il arrive qu'il ne soit pas possible d'améliorer une image, même en la numérisant de nouveau. Dans un tel cas, elle continuera d'être assortie d'une erreur IQA. Cependant, si tous les renseignements importants sont lisibles, vous pouvez cliquer sur **Accept**.



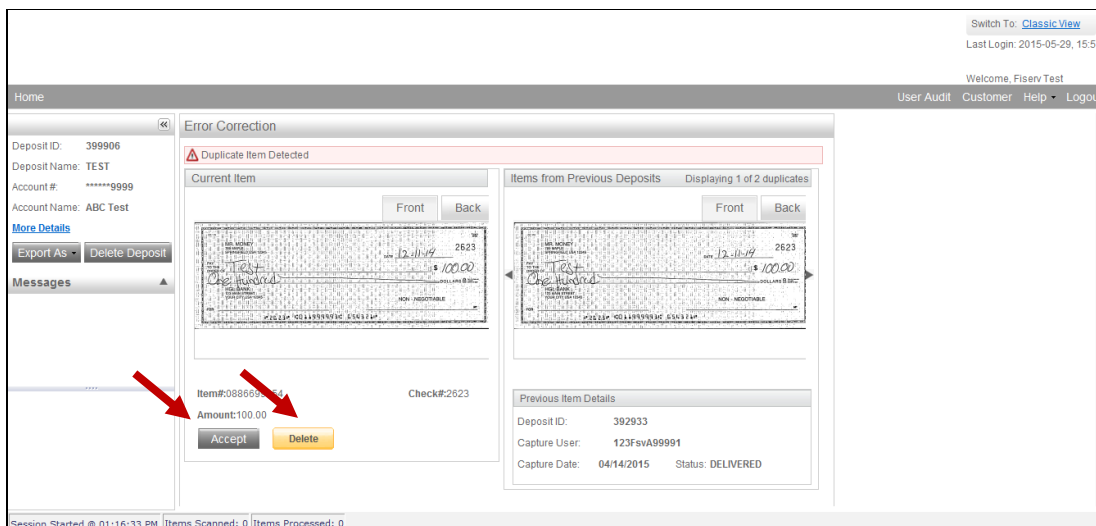
1. **Acceptez ou supprimez l'image** : Si tous les renseignements sont lisibles à l'exception du montant (p. ex., mandats poste), notez le montant à la main dans un *espace vide* du chèque, puis cliquez sur **Accept**. Si l'image est illisible, vous devrez toutefois la supprimer. Assurez-vous que l'image à l'écran est bien celle que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur **Delete**. Le système vous demandera de confirmer que vous voulez bien supprimer l'effet.



## Doublons

Une fois toutes les exceptions corrigées, le logiciel vérifiera s'il y a des cas de doublon. Le cas échéant, ils s'afficheront dans la colonne **Duplicates**. Appuyez sur l'onglet **Duplicates** au haut de l'écran. Les images soupçonnées d'être des doublons s'afficheront une à côté de l'autre. L'effet courant s'affichera à gauche et celui précédemment numérisé à droite. Les données de l'effet précédemment numérisé s'afficheront sous les deux images. Après avoir déterminé si l'effet est un doublon ou non, cliquez sur **Delete** ou **Accept**.

Si aucun doublon n'a été repéré ou que les doublons détectés ont été corrigés, vous pourrez concilier le dépôt.



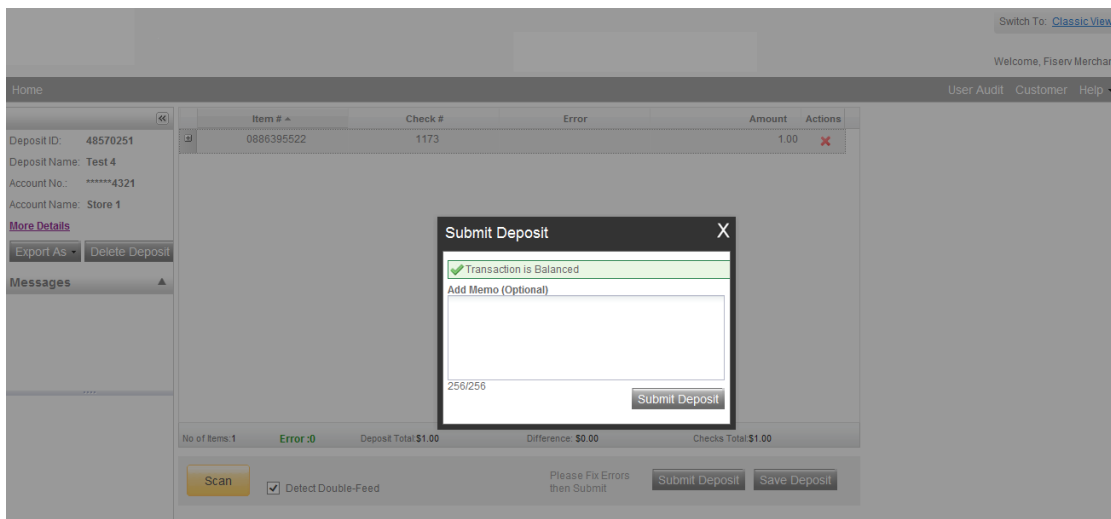
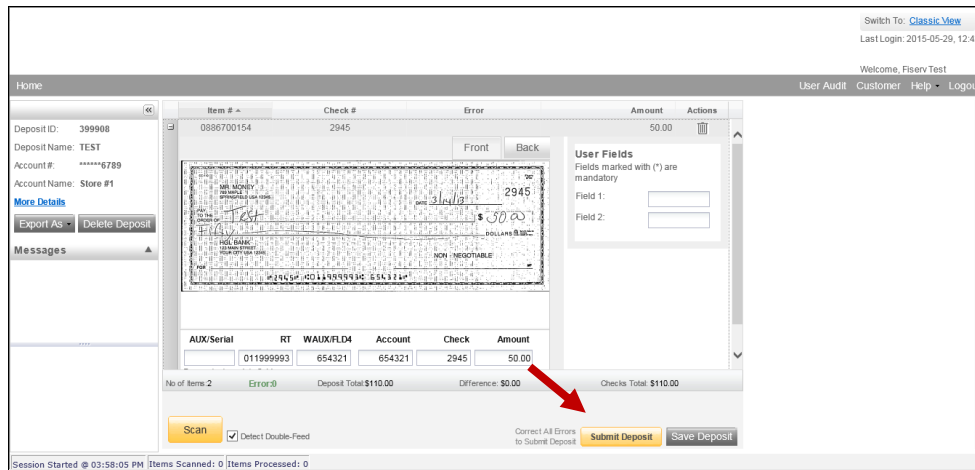
## Soumettre un dépôt

Une fois toutes les exceptions acceptées, vérifiez le total dans la boîte d'information sur le dépôt. Cliquez sur **More Details** à gauche de l'écran pour voir les renseignements sur le dépôt. Une boîte d'information sur le dépôt s'affiche à l'écran.

Deposit Details	
Deposit ID	399906
Deposit Name	TEST
Account Number	9999999
Account Name	ABC Test
Work Type	28 - 28-MER-WC-18:00
Deposit Status	CAPTURE COMPLETE
Number of Items	4
Number of Checks	4
Number Of Errors	3
Deposit Total	\$142.00
Check Total	\$142.00
Difference	\$0.00
Memo	



Une fois toutes les erreurs corrigées, cliquez sur **Submit Deposit**. Ajoutez une note au dépôt, au besoin.



Une fois le dépôt soumis, trois options s'offrent à vous :

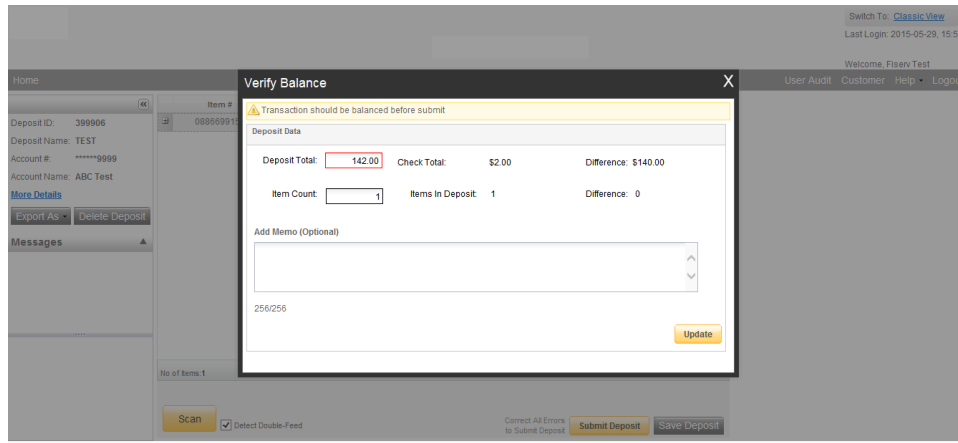
- Fermez la session et la fenêtre du navigateur.
- Créez un autre dépôt en cliquant sur **Create Deposit**.
- Demandez un rapport de dépôt pour passer en revue la liste des dépôts du jour.

ⓘ Important : Assurez-vous de toujours quitter l'application entre les sessions.

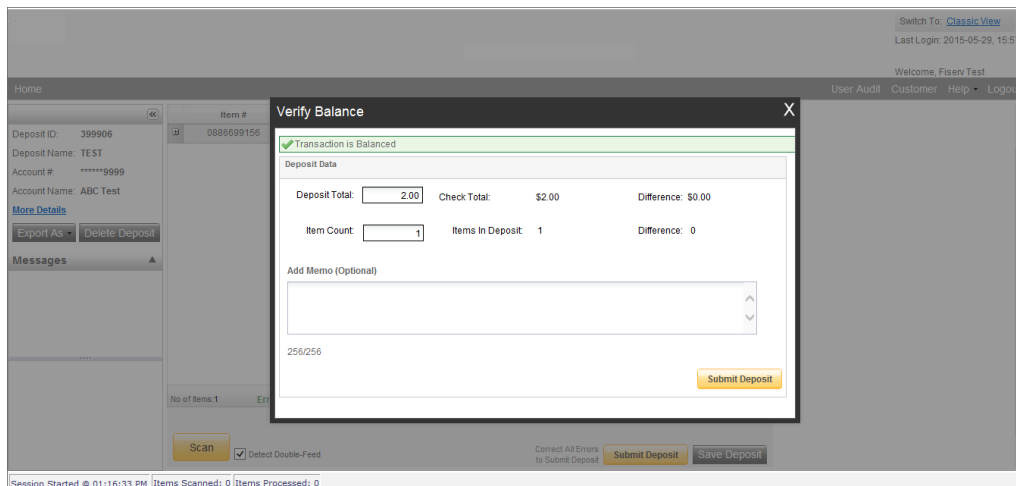
## Conciliation du dépôt

Si le total du dépôt ne concorde pas avec celui des chèques, passez en revue chaque effet. Ouvrez chaque image pour vous assurer que les bons montants ont été saisis. Au besoin :

- numérisez les effets manquants à la fin du dépôt;
- corrigez tout montant erroné;
- supprimez les effets qui ne devraient pas s'y trouver, le cas échéant.



- Si tous les chèques enregistrés sont exacts et que le montant du dépôt n'est toujours pas apparié, modifiez le montant du dépôt pour qu'il corresponde au total des chèques.



Si l'écart est de zéro, soumettez le dépôt, créez-en un nouveau ou fermez la session. Si l'écart n'est pas de zéro, vérifiez que tous les chèques ont été numérisés et que les bons montants ont été saisis. Au besoin :

- numérisez les effets manquants à la fin du dépôt;
- corrigez tout montant erroné;
- supprimez les effets qui ne devraient pas s'y trouver, le cas échéant.

Si tous les chèques enregistrés sont exacts et que le montant du dépôt n'est toujours pas apparié, modifiez le montant du dépôt pour qu'il corresponde au total des chèques.

Si le total du dépôt ne concorde pas avec celui des chèques, quatre options s'offrent à vous :

- Soumettez le dépôt, s'il y a lieu.
- Fermez la session et la fenêtre du navigateur.
- Créez un autre dépôt en cliquant sur **Capture Deposit**.
- Demandez un rapport de dépôt pour passer en revue la liste des dépôts du jour.

---

## Fin de journée

---

1. Vérifiez que tous les dépôts sont à l'état **Submitted** ou **Delivered**. Aucun dépôt ne devrait se trouver à l'onglet **Pending Batches** de l'écran **Deposit Status**. Cette étape peut varier selon vos processus.
2. Imprimez ou enregistrez tout rapport (p. ex., rapport sommaire, rapport sur les dépôts).
3. Cliquez sur **Logout**, au haut de l'écran. Votre session se fermera, et vous pourrez quitter Internet Explorer.

---

## Montant des effets

---

Pour assurer le bon déroulement de l'opération, prière de ne pas numériser moins de 50 effets à la fois, jusqu'à concurrence de 250.

---

## Disponibilité des fonds et heure de tombée

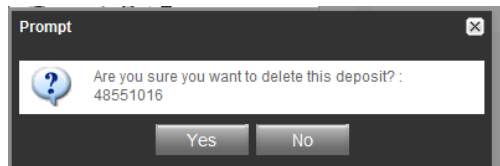
---

Les effets déposés dans le service de Digital Deposit seront portés au crédit de vos comptes dans un délai de deux jours ouvrables. Ce délai peut toutefois être plus court s'il s'agit d'effets tirés sur un compte de la succursale de New York de la Banque Nationale. Un jour ouvrable se définit comme étant tous les jours de la semaine, à l'exception du samedi et du dimanche et des jours fériés américains.

L'heure de tombée est 15 h (heure de l'Est).

## Supprimer un dépôt

Pour supprimer un dépôt, sélectionnez-le à l'écran **View Deposit**. Ouvrez le dépôt, sélectionnez l'option **Delete Deposit** à gauche, puis cliquez sur **Confirm**. Le système vous demandera si vous voulez vraiment supprimer le dépôt. Répondez par l'affirmative ou cliquez sur **No** si vous ne voulez pas le supprimer.

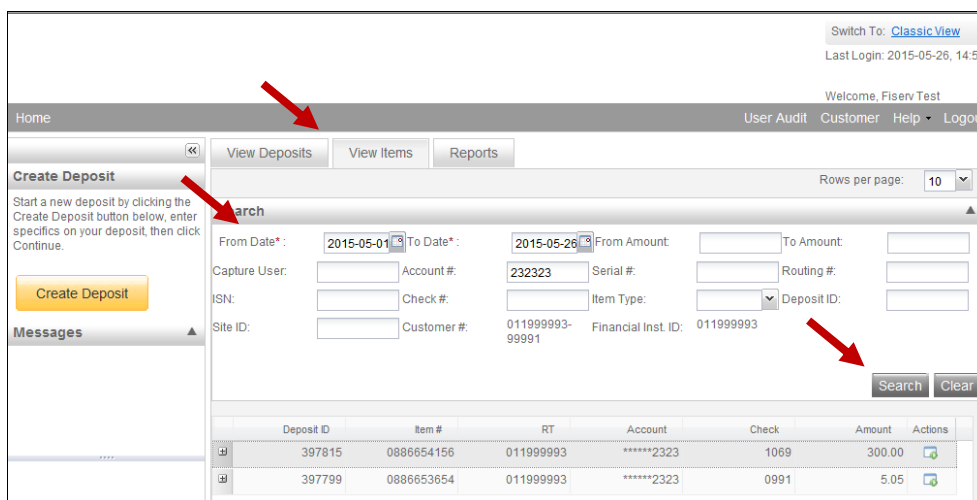


**Remarque :** Il n'est pas possible de supprimer un dépôt qui a déjà été soumis. Il n'est pas possible de récupérer un dépôt après sa suppression. En cas d'erreur de suppression, vous devrez procéder de nouveau à la numérisation des effets de dépôt. Utilisez un trombone ou un ruban pour joindre les effets du dépôt en prenant soin d'indiquer le numéro d'identification sur le dessus de la pile. Déposez les dépôts traités, face vers le bas, dans une boîte prévue à cette fin. Conservez vos dépôts traités de manière ordonnée. Vous éviterez ainsi de numériser de nouveau un même effet par erreur et pourrez plus facilement repérer un document en particulier. Les dépôts traités doivent être conservés pendant au moins 15 jours au cas où il y aurait un problème de traitement. Votre directeur de compte ou directeur trésorerie peut vous conseiller sur la meilleure manière de conserver et de détruire vos chèques. N'hésitez pas à vous adresser à lui ou à consulter la section Conservation et destruction des effets originaux du présent document.

## Consulter un effet

Veillez prendre note qu'il est possible de consulter l'image des chèques numérisés dans les 45 derniers jours. Pour afficher des effets déjà traités :

- Cliquez sur **View items**.
- Précisez les critères de recherche (date de début et de fin\*), puis cliquez sur **Search**.
- Pour revenir à la date courante, cliquez sur **View items**.



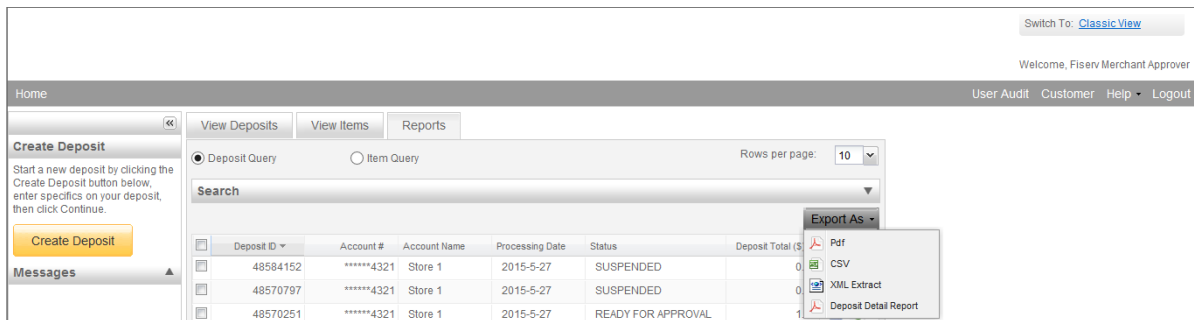
## Section 5 - Rapports

### Créer des rapports

Voici la marche à suivre pour demander des renseignements sur des effets traités antérieurement et créer des rapports :

Cliquez sur **Reports**, puis sur **Export As**. Sélectionnez l'une des options suivantes :

1. Generate PDF Report (générer un rapport PDF)
2. Generate CSV Report, format Excel (générer un rapport CSV)
3. Deposit Detail Report (rapport d'information sur les dépôts)



Il est possible de créer des rapports sur les dépôts traités dans les 180 derniers jours.

### Statut d'un dépôt

Voici la définition de chacun des statuts d'un dépôt :

**Open** – Le dépôt vient d'être créé, ou l'utilisateur a rouvert un dépôt pour y ajouter des effets ou corriger des exceptions.

**Uploading** – Les effets du dépôt sont en cours de téléversement.

**Suspended** – Le dépôt a été suspendu, car l'utilisateur a sélectionné **Cancel** au lieu de **Capture complete**. Les exceptions peuvent être corrigées. La réconciliation ne peut pas être réalisée.

**Capture Complete** – Dépôt que l'opérateur a noté comme étant terminé et prêt à passer à l'étape de correction et conciliation.

**In Use** – Le dépôt est en cours d'utilisation par votre banque ou un autre utilisateur. Aucune mesure ne peut être prise à l'égard d'un dépôt en cours d'utilisation.

**Ready For Approval** – Toutes les exceptions ont été corrigées, et le dépôt est prêt à être soumis.

**Pending Review** – Le dépôt a été mis en attente par le système, car il passera sous peu à l'état **Under Review**.

**Under Review** – Le dépôt est en cours d'examen final par la banque.

**Submitted** – Le dépôt a été approuvé par la banque. Il est prêt à être traité. Aucune autre mesure ne peut être prise à l'égard de ce dépôt.

**Delivered** – Le dépôt a été transmis aux fins de traitement.

ⓘ À la fin de la journée, tous vos dépôts devraient être à l'état Submitted ou Delivered.

## Section 6 - Dépannage

---

### Erreur grave

---

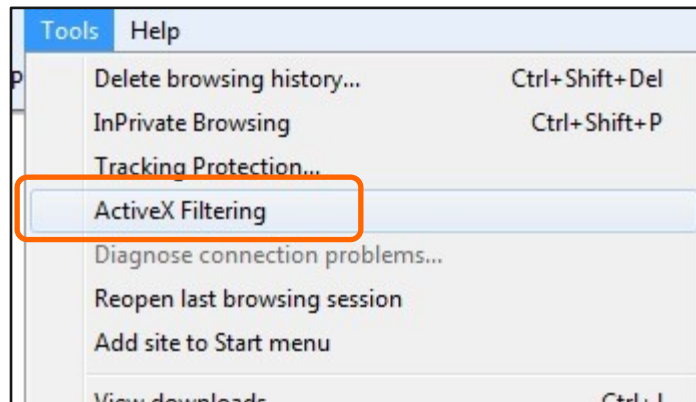
La page **Serious error** s'affiche lorsqu'une erreur inattendue survient pendant la numérisation. Lorsque c'est le cas, revenez à la page précédente et relancez la numérisation. Si l'erreur survient de nouveau, quittez le dépôt, attendez quelques minutes et réessayez.

---

### Désactiver Filtrage ActiveX

---

Si l'option Filtrage ActiveX est activée, des modules complémentaires pourraient empêcher le téléchargement et l'affichage des images. Les paramètres ActiveX se trouvent sous le menu Outils dans Internet Explorer. Assurez-vous que l'option Filtrage ActiveX n'est pas activée.



---

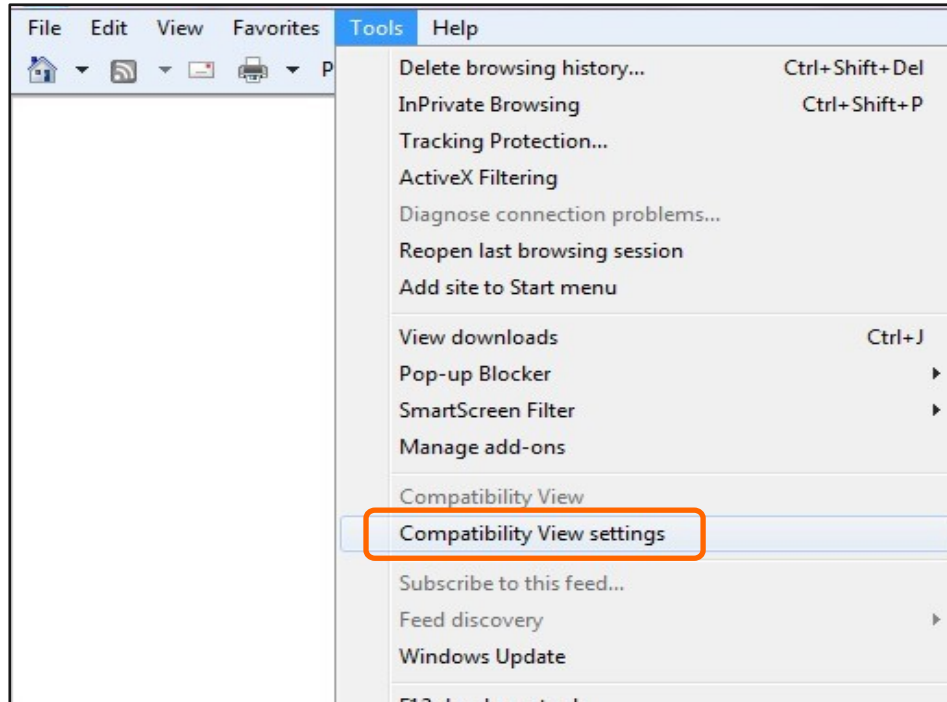
### Ajout de FiservSCO.com aux paramètres d'affichage de compatibilité

---

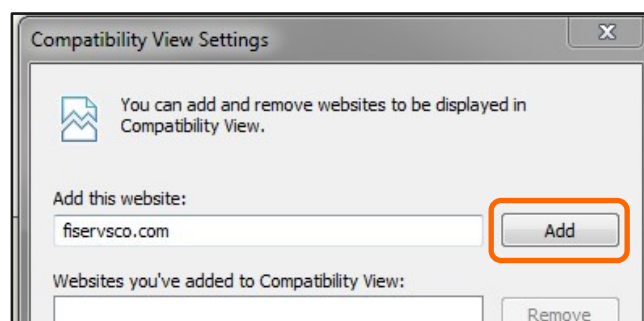
Le site Web FiservSCO.com doit être ajouté à la fenêtre d'affichage de compatibilité d'Internet Explorer 9, 10 ou 11. Fiserv tentera d'ajouter un paramètre de registre pendant l'installation. Il arrive toutefois que des problèmes surviennent. La marche à suivre pour les régler manuellement se trouve ci-dessous.

- **Pour ajouter FiservSCO.com aux paramètres d'affichage de compatibilité :**
  1. Ouvrez **Internet Explorer**.
  2. Sélectionnez **Outils**.
  3. Cliquez sur **Paramètres d'affichage de compatibilité**.

**Remarque :** Si vous ne voyez pas l'option Outils, cliquez sur la touche Alt de votre clavier alors que vous êtes dans Internet Explorer. La barre de menu s'affichera, et vous pourrez sélectionner l'option Outils.



4. Tapez **fiservsco.com**.
5. Cliquez sur **Ajouter**.

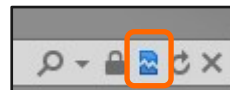


Le site Web demeurera dans l’Affichage de compatibilité sauf si vous videz la mémoire cache. Voici ce qui s’affiche lorsqu’un site Web se trouve ou non dans l’Affichage de compatibilité.

Le site Web n’a pas été ajouté à l’Affichage de compatibilité.



Le site Web a été ajouté à l’Affichage de compatibilité.

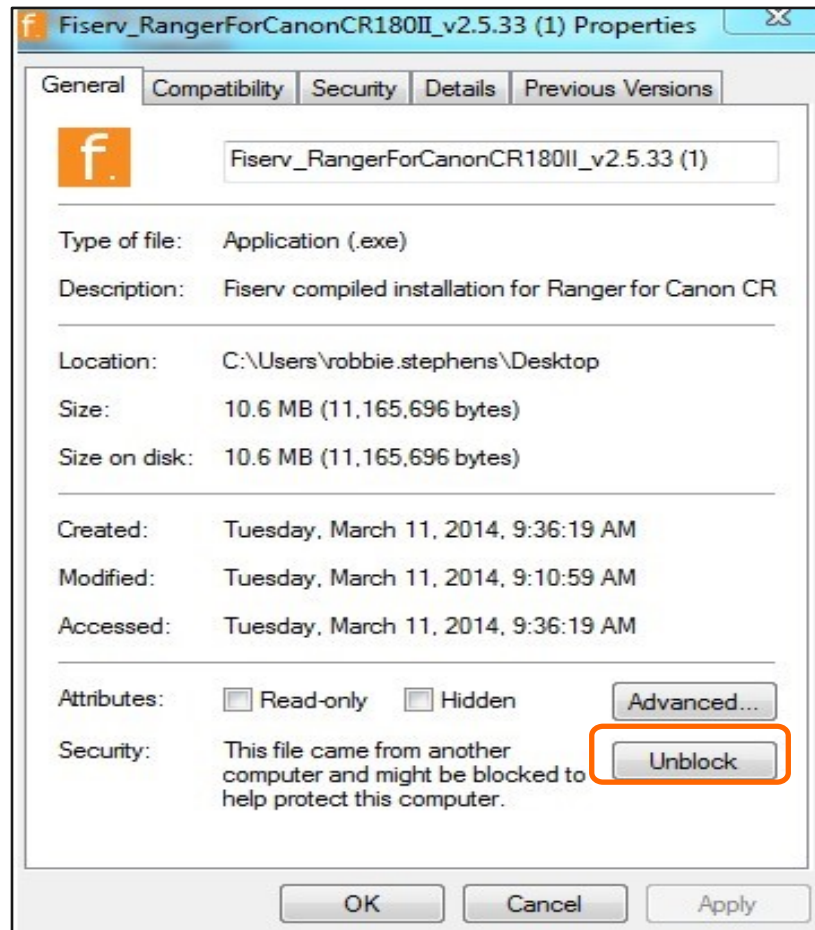


- ❗ **Conseil** : Vous devez fermer toutes les fenêtres de navigation pour qu'un changement à Internet Explorer prenne effet.

## Logiciel antivirus

Normalement, votre logiciel antivirus ne devrait pas bloquer l'installation de Digital Deposit. Il ne nous est toutefois pas possible de tester tous les logiciels. Par conséquent, en cas de problème, faites ce qui suit pour éviter que votre antivirus ne bloque l'installation :

1. Téléchargez ou copiez les fichiers du pilote dans un répertoire que vous aurez créé sur le lecteur C: ou le disque local par défaut.
2. Une fois le fichier du pilote téléchargé, cliquez sur le fichier avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Properties**.
3. Si l'antivirus empêche le fichier de se télécharger, le bouton **Unblock** s'affichera.
4. Cliquez sur **Unblock**.



5. Cliquez ensuite sur **Apply**.
6. Cliquez sur **OK**.
7. Procédez à l'installation du pilote et de Ranger Remote.

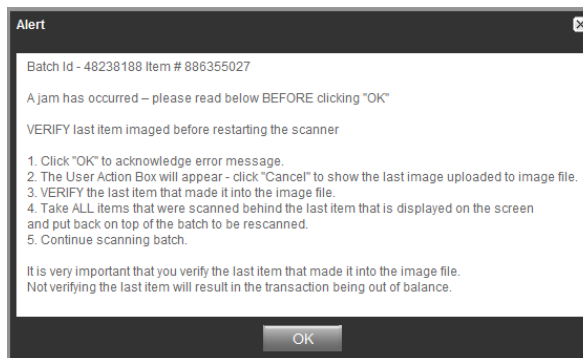


---

## Bourrage

---

En cas de bourrage, le numériseur cessera de fonctionner et un message semblable à celui-ci s'affichera :



### Pour retirer l'effet coincé :

1. Retirez l'effet de la pochette de sortie et placez-le face vers le bas.
2. Retirez l'effet du numériseur et placez-le face vers le haut.
3. Suivez les étapes à l'écran.

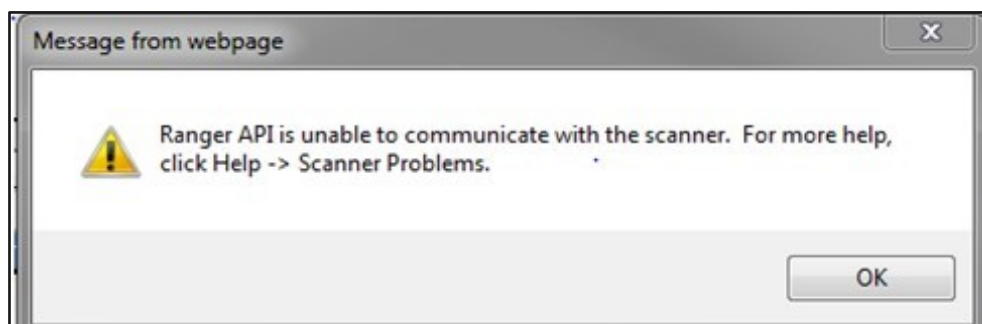
ⓘ **Remarque :** Le bouton **OK** permet de dégager les effets coincés dans le numériseur. Si cette opération ne permet pas de régler le problème, retirez manuellement les effets.

---

## Dépannage - Erreurs liées à l'interface de programmation d'application (API) Ranger

---

Les erreurs liées à l'interface de programmation d'application Ranger découlent d'un problème de communication entre le numériseur, l'ordinateur et le système Digital Deposit.



Pour régler ce type de problèmes, suivez les étapes ci-dessous :

1. Assurez-vous que le numériseur est allumé et connecté à l'ordinateur.
  - a. Assurez-vous que tous les câbles sont bien connectés (source d'alimentation, numériseur et ordinateur).
  - b. Vérifiez dans le **gestionnaire de périphériques** que le bon numériseur y est affiché et qu'il n'est pas assorti de la mention **Unknown Device/périphérique inconnu**.
2. Testez le numériseur dans **Rangerflex** et vérifiez que tout fonctionne correctement.
3. Ouvrez Internet Explorer et assurez-vous que l'adresse **fiservsco.com** a été ajoutée comme **sites de confiance** dans les **paramètres d'affichage de compatibilité**. Vous pouvez exécuter l'application AdminNoScanner pour définir ces paramètres automatiquement.


---

## Remarques importantes concernant l'installation

---

Applications présentant des problèmes connus :

Application	Problème	Résolution
Contrôle du dispositif EPS	Le numériseur ne se télécharge pas dans Internet Explorer.	Désactiver/désinstaller
WebRoot	Le numériseur ne se télécharge pas dans Internet Explorer.	Désactiver/désinstaller
Vipre	Le numériseur ne se connecte pas à l'ordinateur.	Indiquer les pilotes manuellement/désactiver l'application pendant l'installation.

 **Important** : Les anciens pilotes d'installation fonctionnent différemment des programmes d'installation 2.0 et pourraient ne pas fonctionner comme il est indiqué dans le présent guide. Ces pilotes d'installation doivent seulement être utilisés sur les systèmes désuets ou non pris en charge.

---

## Définir les paramètres Windows (DCOM)

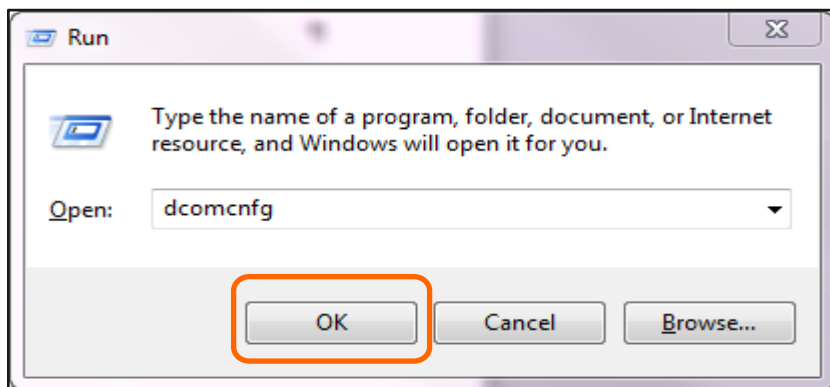
---

En cas de problème de configuration lié à l'interface DCOM de Windows, l'écran qui suit s'affichera au moment d'accéder à Digital Deposit.

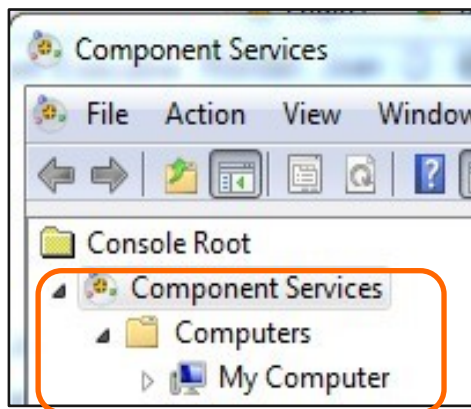


**Vérifier et corriger les paramètres :**

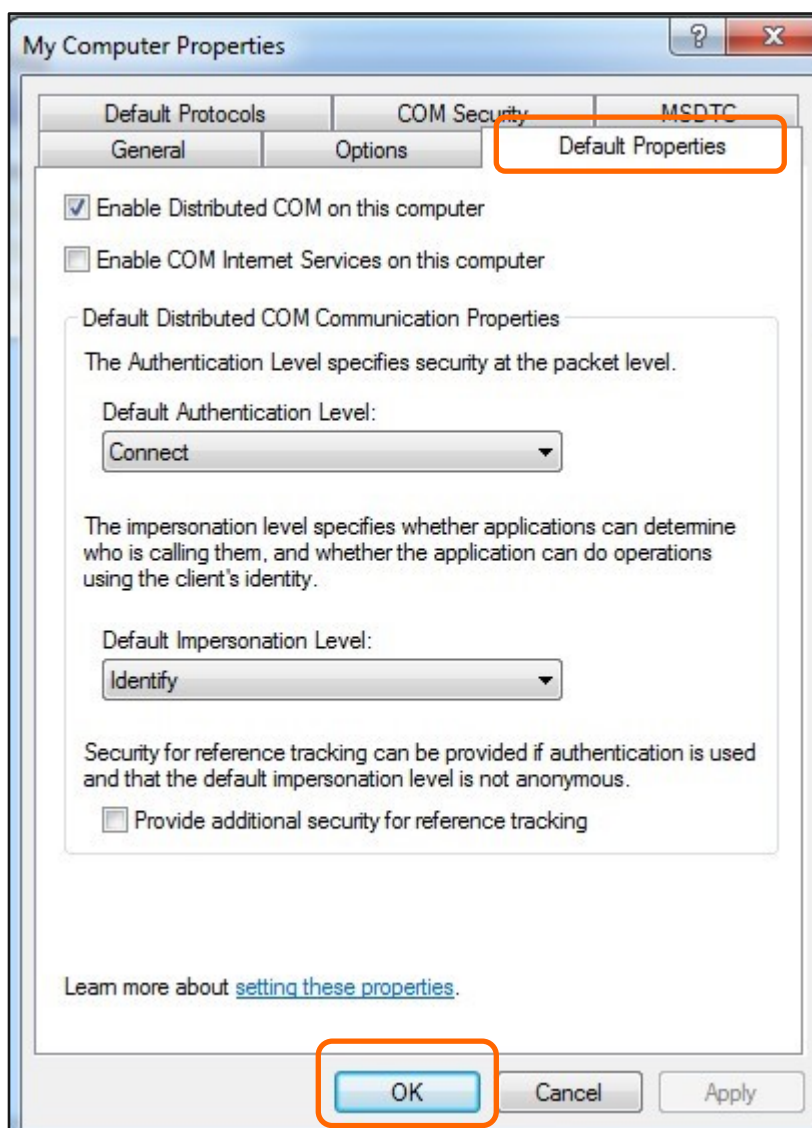
1. Ouvrez la fenêtre de commande **Exécuter**.
2. Tapez **dcomcnfg**.
3. Cliquez sur **OK**.



4. Ouvrez **Services de composants**.
5. Ouvrez le dossier **Ordinateur**.
6. Cliquez sur **Poste de travail** avec le bouton droit et cliquez sur **Propriétés**.



7. Cliquez sur **Propriétés par défaut**.
8. Les paramètres doivent être définis comme suit :
9. Cliquez sur **OK**.

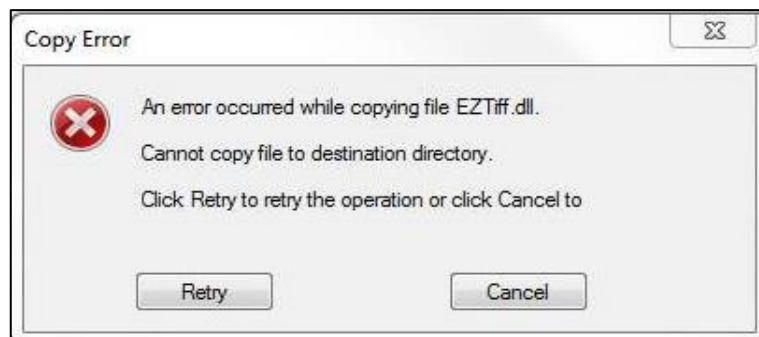


---

## Corriger les erreurs EZ.Tiff

---

Il se peut que le problème suivant survienne à l'affichage d'une image :



Cette erreur survient lorsque le téléchargement d'un fichier est bloqué par les identifiants de connexion Windows. Accédez au programme à titre d'administrateur local, connectez-vous à Digital Deposit, puis consultez de nouveau l'image.

---

## Corriger un problème de connexion à Digital Deposit

---

Consultez ce qui suit en cas de problème de connexion à SCO par Fund\$manager :

- **L'utilisateur ne voit pas l'option Digital Deposit.**
  - Cette option se trouve sous **Account Services**. Communiquez avec le service de soutien des Solutions bancaires par Internet.
- **L'utilisateur obtient un deuxième écran d'ouverture de session.**
  - Consultez la liste des **sites de confiance** et ajoutez-y **fiservsco.com** et le domaine **online banking**.
- **L'utilisateur ne parvient pas à soumettre des lots.**
  - Cette option se trouve sous **Administration**. Communiquez avec le service de soutien des Solutions bancaires par Internet.

## Section 7 - Autre

---

### Conservation et destruction des effets originaux

---

Lorsque vous avez eu la confirmation que la Banque a reçu et vérifié votre dépôt numérisé, nous vous suggérons d'inscrire sur le chèque original une mention ou une marque indiquant que le chèque a été déposé électroniquement (p. ex., présenté électroniquement). Vous réduirez ainsi les risques d'erreur de dépôt.

Vous devez conserver de manière sécuritaire chaque effet déposé pendant 15 jours, puis les détruire. Pendant cette période de 15 jours, vous devez vérifier que le montant du dépôt a été porté au crédit de votre compte et procéder au rapprochement de vos comptes.

Vous devez maintenir des procédures raisonnables en matière de sécurité, de conservation et de destruction des effets déposés. En particulier, ces mesures doivent empêcher i) l'utilisation subséquente d'un effet déposé, ii) le vol ou la reproduction d'un effet déposé et iii) l'accès à une information relative à un effet déposé.

Afin de vous aider à déterminer les contrôles nécessaires à la conservation et à la destruction de vos effets, veuillez télécharger notre [Guide de bonnes pratiques](#)

Vous devez garder en lieu sûr les originaux des effets déposés pendant une période de temps raisonnable suivant le dépôt (période recommandée de 15 jours), puis les détruire au moyen d'une méthode de déchiquetage appropriée. Pendant la période de conservation, le client doit s'assurer que la somme déposée a été portée au crédit du compte désigné et procéder au rapprochement des écritures comptables. Le client doit conserver les effets déposés dans un lieu sûr auquel seuls les membres du personnel autorisés ont accès. Le client doit disposer de procédures raisonnables pour assurer la sécurité des effets originaux, les conserver et les détruire. En particulier, ces mesures doivent empêcher i) l'utilisation subséquente d'un effet déposé, ii) le vol ou la reproduction d'un effet déposé et iii) l'accès à une information relative à un effet déposé. Après sa destruction, l'effet original ne doit plus être accessible ni lisible. Il ne doit pas non plus être possible de le reconstituer.

---

### Maintenance du numériseur

---

Afin d'assurer le bon fonctionnement du numériseur, nettoyez-le selon les indications du fabricant. En cas d'utilisation intensive, nous vous conseillons de le nettoyer chaque jour.

---

### Service à la clientèle

---

Nos représentants du service à la clientèle sont à votre disposition de 7 h à 20 h (HE), du lundi au vendredi, au 1-844-413-5613 ou au 514-413-5613.

## Annexe B

### Numériseurs certifiés et pris en charge par Digital Deposit

Les numériseurs figurant dans le tableau ci-dessous sont **certifiés** par le système d'optimisation Digital Deposit. Sauf indication contraire, les numériseurs du tableau sont certifiés aux fins d'utilisation avec Microsoft Windows uniquement.

Numériseurs certifiés – Digital Deposit		
Digital Check Merchant Elite	Canon CR-50	Epson Capture One (TM S1000)
Digital Check Micro Elite	Canon CR-80	Epson TM-S2000
Digital Check Professional Elite	Canon CR-135I	Panini i:Deal*
Digital Check SmartSource Edge	Canon CR-190	Panini Vision neXt
Digital Check SmartSource Micro Elite SE*	CTS LS100	Panini VisionX*
Digital Check SmartSource Professional	CTS LS150	MagTek Excella
Digital Check CX30*		
Digital Check TS240*		

\* Utilisation certifiée avec Mac OS X.

Les numériseurs figurant dans le tableau ci-dessous sont **pris en charge** par le système d'optimisation Digital Deposit.

Numériseurs certifiés – Digital Deposit	
Canon CR-25	Canon CR-55

### Numériseurs non pris en charge

Les numériseurs figurant dans le tableau ci-dessous **ne sont pas pris en charge** par le système d'optimisation Digital Deposit.

Numériseurs non pris en charge		
Burroughs SmartSource Adaptive	Burroughs SmartSource MicroEX	Digital Check TS230
Burroughs SmartSource Micro Series	Canon CR-180*	RDM EC7000i Series

\* Canon n'offre plus de soutien pour les modèles CR-180 et CR180II depuis le 31 mars 2016.

## Annexe C

### Bon de commande d'un numériseur

Avant de vous inscrire à la solution Dépôts numériques, vous **devez faire l'achat d'un numériseur**.

Il vous est possible de commander un numériseur auprès de Paystation et de régler votre achat en dollars canadiens ou américains. Dans les deux cas, vous profiterez d'un prix concurrentiel, d'une garantie de deux ans offerte par Paystation et de la possibilité d'échanger votre numériseur dans les 15 jours suivant l'achat.

#### Facturation en dollars US :

Remplissez le bon de commande qui se trouve à la page suivante, puis faites-le parvenir par courriel ou télécopieur à Paystation en suivant les indications sur le formulaire. Si vous choisissez l'envoi par courriel, nous vous recommandons de communiquer vos renseignements de carte de crédit par téléphone à Paystation. N'indiquez pas ces renseignements sur votre bon de commande. Votre achat sera facturé en dollars US sur votre carte de crédit.



Scanner-Order-Form-  
USD\_FR.PDF

#### Facturation en dollars CA :

Pour commander votre numériseur auprès de Paystation et régler votre achat en dollars CA, rendez-vous sur le site <https://portal.paystation.ca/bncdepotnumerique>. Précisez le fournisseur Paystation auprès duquel vous souhaitez acheter le numériseur. N'activez toutefois pas le pilote Passport, qui est seulement requis avec la solution de Digital Deposit canadienne.

Notez que le prix par numériseur est légèrement supérieur à celui indiqué sur le bon de commande d'un numériseur de chèques, car il tient compte des frais de conversion. Votre achat sera facturé en dollars CA sur votre carte de crédit.





Informations sur  
les numériseurs  
1-844-883-3100  
orders@paystation.ca

TPS/TVH # R104112396  
TVP # 1000010185

**Formulaire de Commande  
pour Numériseur**

S'il vous plaît envoyez par télécopieur (1-289-276-2177) ou  
par courriel (orders@paystation.ca) le *Formulaire de Commande  
pour Numériseur* et le *Formulaire d'autorisation de Paiement  
Unique par Carte de Crédit* dûment remplis.



BNC Ventes et services Entreprise  
BNC Service à la clientèle  
1-844-394-4494

Date 03/29/2018

**Expédier à:**

Nom de la compagnie: \_\_\_\_\_  
 Nom du contact: \_\_\_\_\_  
 Adresse courriel: \_\_\_\_\_  
 Téléphone: \_\_\_\_\_ Ext: \_\_\_\_\_  
 Adresse: \_\_\_\_\_  
 Ville: \_\_\_\_\_  
 Province: Sélectionner Code Postal: \_\_\_\_\_

**Vendu à:**  Même qu'à la section "Expédier à:"

Nom de la compagnie: \_\_\_\_\_  
 Nom du contact: \_\_\_\_\_  
 Adresse courriel: \_\_\_\_\_  
 Téléphone: \_\_\_\_\_ Ext: \_\_\_\_\_  
 Adresse: \_\_\_\_\_  
 Ville: \_\_\_\_\_  
 Province: Sélectionner Code Postal: \_\_\_\_\_

	Qty.	Item	Image	Code d'item	Description	Prix US \$	Total
NUMÉRISERS		Digital Check CX30 sans jet d'encre		152000-01	Alimentation de document: Manuelle - alimentation unique (1 chèque à la fois). Vitesse du numériseur: Jusqu'à 30 chèques la minute. Inklus une garantie du fabricant/Dépôt pour 2 ans.	\$285.00	0,00 \$
		Digital Check TS240-50 sans jet d'encre		153000-71	Alimentation de document: Automatique - alimentation par lot (100 chèques à la fois). Vitesse du numériseur: 50 chèques la minute. Inklus une garantie du fabricant/Dépôt pour 2 ans.	\$524.00	0,00 \$
		Digital Check TS240-75 sans jet d'encre		153000-51	Alimentation de document: Automatique - alimentation par lot (100 chèques à la fois). Vitesse du numériseur: 75 chèques la minute. Inklus une garantie du fabricant/Dépôt pour 2 ans.	\$625.00	0,00 \$
PLANS DE MAINTENANCE		Plan 1 an		AUE12	Acheté en même temps que le numériseur. Ceci rehausse la Garantie Standard/Dépôt du fabricant à la couverture de remplacement pour 1-3 ans.	\$80.00	0,00 \$
		Plan de 2 ans		AUE24	Un numériseur de remplacement est fourni en échange de celui défectueux, ceci élimine toutes périodes d'attentes prolongées. Remarque : le numériseur original n'est pas retourné au client. Les pièces, la main-d'œuvre et les frais de transport vers et depuis le Dépôt Paystation sont inclus.	\$152.00	0,00 \$
		Plan à 3 ans		AUE36		\$216.00	0,00 \$
FOURNITURES		15 cartes de nettoyage (Recommandé)		PS3/CARDS	15 cartes de nettoyage conçues pour éliminer toutes saletés dans le chargeur, les rouleaux de transport et les voies intérieures du numériseur.	\$36.58	0,00 \$
		1 housse protectrice		DC3/DC200	La housse protectrice est une excellente façon de garder votre numériseur propre lorsqu'il ne sert pas. Elle est faite de tissu respirant et ne retient pas la chaleur.	\$21.60	0,00 \$

**Information Carte de Crédit:**

Carte de Crédit:  Visa  Mastercard  
 Numéro de la carte \_\_\_\_\_ (sans espaces)  
 CVV Code à l'endos: \_\_\_\_\_ Date d'expiration: \_\_\_\_\_ (mm/aa)  
 Nom sur la carte: \_\_\_\_\_

**POUR COMPLÉTER VOTRE COMMANDE:**

S'il vous plaît envoyez par télécopieur (1-289-276-2177) ou  
par courriel (orders@paystation.ca) le *Formulaire de Commande pour  
Numériseur* et le *Formulaire d'autorisation de Paiement Unique par  
Carte de Crédit* dûment remplis.

Annulez Tout

Frais de manutention*:	\$8.00	0,00 \$
<b>SOUS-TOTAL:</b>		0,00 \$
TPS:	0.000%	0,00 \$
TVP/TVQ:	0.000%	0,00 \$
TVH:	0.000%	0,00 \$
<b>TOTAL (US \$)**:</b>		0,00 \$

\*Les frais de manutention sont appliqués sur chaque numériseur.

\*\*Les frais d'environnement et de transport sont en sus.

## Annexe D

---

### Exemple de timbre virtuel

---

```
For Deposit Only
Acct# 123456789
HGL Bank M99991
2012-01-09
886305502
2012-01-09
011999993-99991
```

Pour dépôt seulement

Numéro de compte

Nom du client

Date de saisie

Numéro de séquence

Date de traitement

N° d'achem. - N° du client